

**MANUAL DE OPERAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO ESTADO DO
AMAZONAS - SPLAM**

**ELABORAÇÃO DA PROPOSTA QUALITATIVA
2016 – 2019**

Manaus, julho de 2015.



Prof. JOSÉ MELO DE OLIVEIRA
Governador do Estado do Amazonas

HENRIQUE OLIVEIRA
Vice-Governador



THOMAZ AFONSO QUEIROZ NOGUEIRA
Secretário de Estado de Planejamento, Desenvolvimento,
Ciência, Tecnologia e Inovação

RONNEY CÉSAR CAMPOS PEIXOTO
Secretário Executivo

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

SÔNIA JANETE GUERRA DOS SANTOS GOMES
Chefe do Departamento de Planejamento

MARIA DAS GRAÇAS BRANDÃO DOS REIS
Gerente de Acompanhamento e Avaliação de Planos e Ações

ARLETE NOGUEIRA VIANA
Gerente de Elaboração de Planos e Ações

TÉCNICOS DE PLANEJAMENTO

MARIA AUXILIADORA GOMES BEZERRA

MARIA CELESTE DA COSTA FREITAS

MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO REIS MACIEL

SAMUEL ARTUR MAIA MENDES

TAMARA JESSICA NEVES FERREIRA

APRESENTAÇÃO

A necessidade de melhorar a execução das atividades dos processos de planejamento e gestão estratégica, seja nas funções técnicas ou de gestão, nos órgãos da administração Direta e Indireta, dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública, levou a Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação - SEPLAN-CTI a construir no ano de 2011, juntamente com a Empresa de Processamento de Dados do Amazonas - PRODAM, o Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas (SPLAM), que armazena o Plano Plurianual - PPA, que é a base do sistema de planejamento público, indicando as orientações estratégicas, os programas, as ações, os bens e serviços que serão alvo dos esforços do governo no seu período de vigência.

E como requisito indispensável à utilização desse sistema, disponibilizamos o Manual de Operação do Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas - SPLAM - Elaboração a Proposta Qualitativa 2016-2019, contendo as orientações necessárias ao bom uso dessa ferramenta.

É importante lembrar que este Manual é um documento vivo, disponibilizado na internet para consultas, e que deve ser complementado por contribuições de seus usuários a fim de possibilitar seu aperfeiçoamento constante.

SUMÁRIO

1	DEFINIÇÃO DE PERFIS E RESPONSABILIDADES	6
2	ACESSO AO SPLAM	7
3	MÓDULO: PLANO PLURIANUAL	17
	3.1 Etapa Qualitativa	17
	3.2 Consulta à Sociedade	17
	3.3 Orientação Estratégica de Governo	17
	3.4 Proposta Qualitativa	27

1 DEFINIÇÃO DE PERFIS E RESPONSABILIDADES

1.1 Formulador de Programa e Ação (FPA)

É o responsável pelos Programas e Ações a ele vinculadas. Compete ao Formulador de Programa e Ação:

Consultar a agenda de trabalho; visualizar a árvore de seleção da Consulta à Sociedade e definir o atendimento às demandas; visualizar os Objetivos Estratégicos de Governo (OEGs) e a Contextualização das áreas Temáticas; habilitar programa; adicionar, alterar ou excluir programa, indicador, ação, produto (desde que não esteja Vinculado a nenhuma ação) e localizador; solicitar autorização (ação); autorizar solicitação (ação); visualizar o Limite Programado da UO; incluir e excluir localizadores da proposta quantitativa e fazer refletir na proposta qualitativa; migrar ação; emitir relatórios.

1.2 Formulador de Ação (FA)

É o responsável pelas ações a ele vinculadas. Compete ao formulador de Ação:

Consultar a agenda de trabalho; consultar a árvore de seleção da Consulta à Sociedade; definir o atendimento às demandas; visualizar os Objetivos Estratégicos de Governo (OEG) e a Contextualização das Áreas Temáticas; adicionar, alterar ou excluir ação, produto e localizador; solicitar autorização (ação); migrar ação; cadastrar, consultar, alterar e excluir produto, desde que não esteja vinculado a nenhuma ação; visualizar o Limite Programado da sua UO; incluir e excluir localizadores da proposta quantitativa e fazer refletir na proposta qualitativa; e emitir relatórios.

1.3 Monitor de Planejamento

É o responsável pela análise das informações. Compete ao Monitor de Planejamento:

Monitorar o andamento dos Programas e Ações e verificar a consistência das informações registradas no Sistema; registrar as recomendações quadrimestralmente (Parecer Seplan), caso sejam necessárias; orientar e dar apoio técnico às equipes setoriais responsáveis pelo monitoramento.

1.4 Diretor de Planejamento

É o responsável pela coordenação, orientação e supervisão do processo de inserção do Plano Plurianual no SPLAM. Compete ao Diretor de Planejamento:

Programar as atividades para o processo de elaboração do Plano Plurianual; supervisionar e gerenciar as atividades do processo de elaboração; avaliar e analisar os programas e ações; formalizar e encaminhar o projeto de lei do Plano Plurianual.

2. ACESSO AO SPLAM

2.1 Requisitos mínimos para uso do SPLAM

O Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas - SPLAM foi desenvolvido para ser executado em ambiente Internet, utilizando o Navegador Mozilla Firefox versão 3.6.x ou superior, independentemente da configuração de hardware do equipamento. Mas, para ter uma navegação com velocidade satisfatória, recomendamos a seguinte configuração: Microcomputador Pentium IV ou superior; Memória RAM de 2Gb ou superior; espaço em disco para realizar a carga dos arquivos temporários da Internet; e conexão à Internet (no mínimo 512kbps).

2.2 Como acessar o SPLAM

O acesso ao sistema SPLAM está restrito a usuários pertencentes à administração pública, seja do poder executivo, administração direta e indireta, além dos poderes legislativo e judiciário. O acesso às informações e funcionalidades do sistema é permitido de acordo com o perfil ao qual o usuário está vinculado.

Para acessar o SPLAM, é necessário solicitar cadastro por meio de ofício à Seplan-CTI ou por e-mail, anexando o formulário de cadastro disponível no endereço <http://www.seplancti.am.gov.br>, na guia **Planejamento > Formulário de Cadastro no Sistema SPLAM**, na parte inferior da página, devidamente preenchido.

SEPLAN-CTI
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

  GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

INSTITUCIONAL
SERVIÇOS / SISTEMAS
PLANEJAMENTO
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
INDICADORES AMAZONAS
LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO
RELAÇÕES INTERNACIONAIS
QUALIDADE
DESENV. REGIONAL E EMPRESARIAL

PPA - Plano Plurianual

O PPA - Plano Plurianual é um instrumento legal, por meio do qual o Governo estabelece os objetivos e metas da Administração Pública para um período de 4 anos, podendo ser revisado anualmente.

PPA 2016-2019

- ▶ [Cronograma Interno das oficinas do PPA 2016-2019](#)
- ▶ [Cronograma de Elaboração do PPA 2016](#)
- ▶ [Apresentação do Secretário Thomaz](#)

PPA 2012-2015

SPLAM - Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas
Formulário de Cadastro no Sistema SPLAM

Ao clicar sobre o link do formulário, faça o download, preencha as informações solicitadas e envie e-mail com o formulário anexo para deplan@seplan.am.gov.br, solicitando o cadastramento. Após realizado seu cadastro, será enviado para o e-mail informado no formulário, o usuário e senha para acessar o sistema.

Tela inicial do SPLAM

Acesse o endereço <http://www.seplancti.am.gov.br>, SERVIÇOS/SISTEMAS > SPLAM ou diretamente pelo endereço splam.am.gov.br.

Na tela inicial digite seu CPF e a senha enviada para o e-mail informado no formulário de cadastro.



The screenshot shows the SPLAM login interface. At the top, the logo 'SPLAM' is displayed in large, stylized letters, with the full name 'Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas' underneath. A welcome message follows, explaining the system's components and the login process. Below this, there are input fields for 'Usuário' (containing '89285130496') and 'Senha' (masked with dots). An 'Entrar' button is positioned next to the password field, with a version indicator 'v1.4.7' to its right. Below the login fields, there are two links: 'Esqueci a Senha' and 'Mudar Senha'. At the bottom of the page, there are logos for the Government of the State of Amazonas and 'PRODAM 40 ANOS', along with a recommendation to use Mozilla Firefox version 18.0 or higher, and a version timestamp 'Versão 6329 em 12/06/2015 14:40'.

Caso esqueça sua senha, clique em “Esqueci a Senha”.



This screenshot is identical to the one above, showing the SPLAM login screen. The key difference is that the 'Esqueci a Senha' link is highlighted with a red rectangular box, indicating the action to be taken if a user forgets their password. All other elements, including the login fields, buttons, and footer information, remain the same.

Digite seu CPF, tanto no campo “usuário” quanto no campo “CPF”, em seguida clique em “Entrar”.
Será encaminhada nova senha para o e-mail cadastrado.



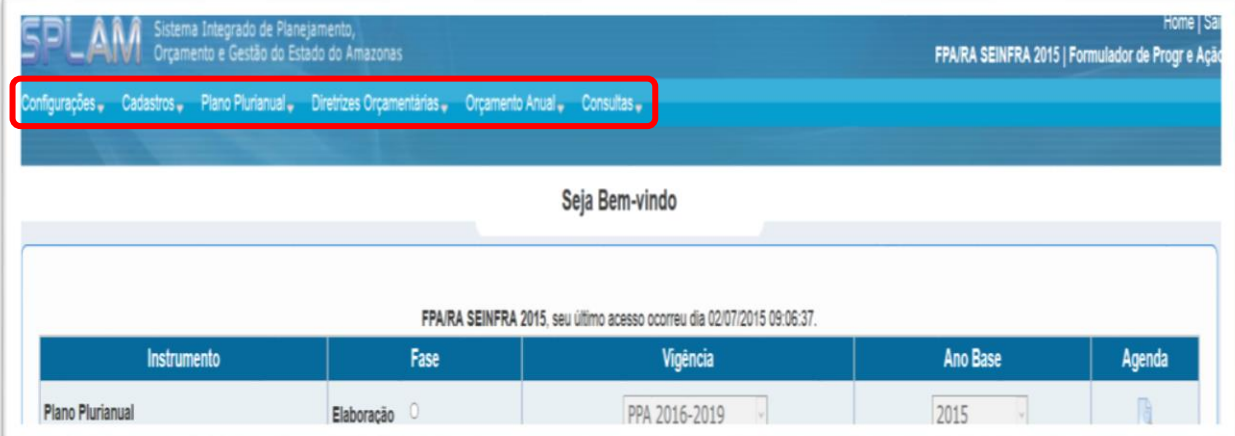
Para mudar a senha, clique em “Mudar Senha”.



Digite o CPF, a senha atual, a nova senha, e clique em “Entrar”.



Para o perfil Formulador de Programa e Ação - FPA estão disponíveis na tela inicial os menus “Configurações”; “Cadastro”; “Plano Plurianual”; “Diretrizes Orçamentárias”; “Orçamento Anual”; e “Consultas”.



Instrumento	Fase	Vigência	Ano Base	Agenda
Plano Plurianual	Elaboração 0	PPA 2016-2019	2015	

Para o perfil **Formulador de Ação - FA** estão disponíveis na tela inicial menus de “Configurações”; “Cadastro”; “Plano Plurianual”; “Diretrizes Orçamentárias”; e “Orçamento Anual”.



No menu “Configurações” é possível consultar o agendamento das atividades no sistema. Para isso, clique no menu **Configurações > Agendamentos > Agenda de Trabalho**:

Na tela **Consultar Agenda** selecione o instrumento de planejamento (PPA, LDO ou LOA), o ano de vigência, o ano base e a fase; em seguida, clique em “Consultar”.

Consultar Agenda

Instrumento Planejamento*
 PPA

Vigência*
 PPA 2016-2019

Ano Base*
 2015

Fase*
 1-Elaboração

Mostrar Inativos
☐

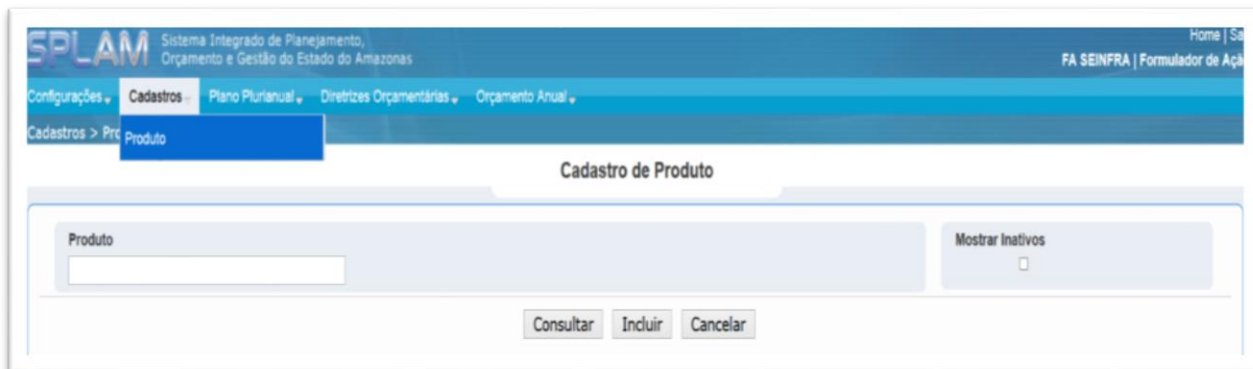
Consultar

Cancelar

3 encontrados, todos exibidos. [\[Mostrar 20\]](#) página 1

Etapa / Momento	Ord	Responsável	Característica	Início	Término	Ações
OEG / OEG	1	Diretor de Planejamento / Formulador de Progr e Ação / Monitor de Planejamento	1 - Inicial de uma Etapa com envio da Proposta	11/05/2015	14/06/2015	  
Participação Social / Consulta à Sociedade	2	Diretor de Planejamento / Formulador de Progr e Ação / Monitor de Planejamento	1 - Inicial de uma Etapa com envio da Proposta	15/06/2015	29/06/2015	  

No menu **Cadastro**, é permitido consultar, alterar, incluir e excluir um novo produto. Para isso, clique em **Cadastro > Produto**:

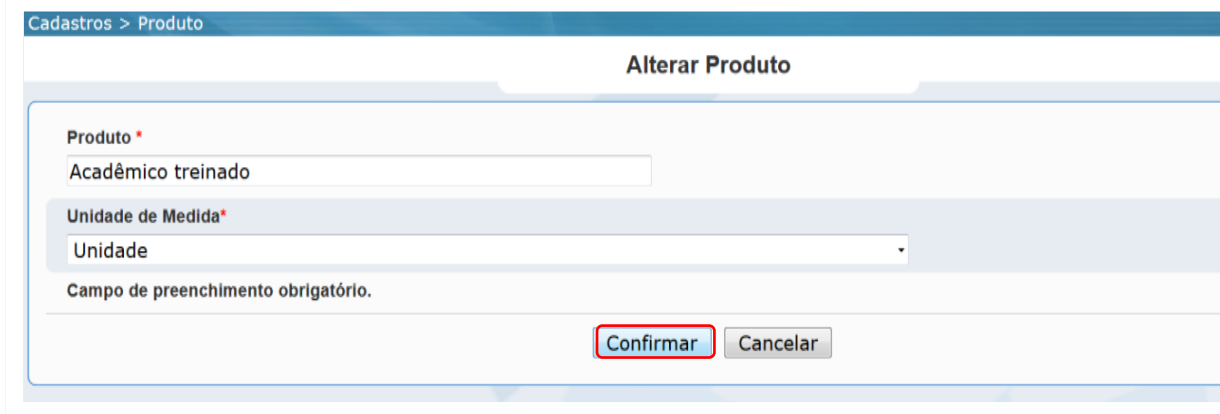


Na tela **Cadastro de Produto**, para consultar todos os produtos cadastrados, clique em **"Consultar"**. Para realizar alterações, clique no lápis amarelo e para excluir no **"X"**.

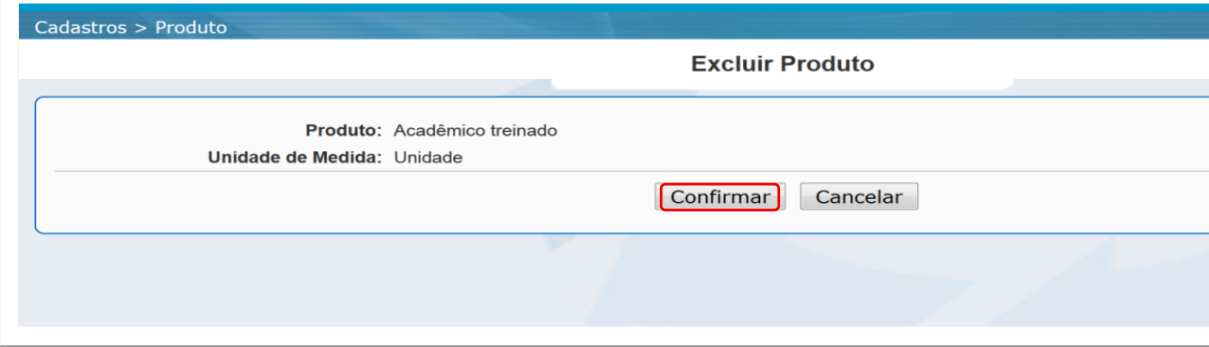


Produto	Unidade de Medida	Ações
-	Un	 
-	Un	 
Acadêmico treinado	Un	 
Acadêmicos da UEA atendidos	Un	 

Para realizar alterações, após clicar no lápis amarelo, na tela **"Alterar Produto"**, é possível mudar a descrição do produto e associar à unidade de medida; em seguida, clique em **"Confirmar"**.



Para “Excluir”, após clicar no “X”, clique em “Confirmar”.



No menu **Plano Plurianual** é possível acessar a Consulta à Sociedade, OEG (Objetivos Estratégicos de Governo), Proposta Qualitativa, Limite Programado PPA, Proposta Quantitativa e Relatórios.



No menu “Diretrizes Orçamentárias” é possível consultar as prioridades e metas. Para isso, clique em **Diretrizes > Revisar Prioridades e Metas**; em seguida, selecione o programa e clique em consultar para visualizar as ações que são prioritárias.



SPLAM Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas

FPA/RA SEINFRA 2015 | Formulador de Progr e Ação

Configurações ▾ Cadastros ▾ Plano Plurianual ▾ Diretrizes Orçamentárias ▾ Orçamento Anual ▾ Consultas ▾

Diretrizes Orçamentárias > Revisar Prioridades e Metas

LDO 2015-2015 Ano Base: 2014

Consultar Prioridades e Metas

Programa

3239 - AMAZONAS 2020

Consultar Cancelar

Selecione	Ação	Prioritária		Produto (Unidade de Medida)	Meta PPA 2012 - 2015		Meta LDO 2015
		2014	2015		2014	2015	
☐	Ampliação e Melhoria do Sistema Aeroportuário (2310)		SIM	Aeroporto ampliado e/ou modernizado (Un)	3	2	2
☐	Ampliação, Melhoria da Rede de Comunicação de Telefonia Fixa e Móvel (1270)			Linha telefônica instalada (Un)	1	1	1
☐	Ampliação, Melhoria da Rede de Comunicação de Telefonia Fixa e Móvel (1270)			Conectividade disponibilizada (Un)	1	1	1

No menu **Orçamento Anual** é possível acessar a Proposta Qualitativa e a Proposta Quantitativa.

SPLAM Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas

FPA/RA SEINFRA 2015 | Formulador de Progr e Ação

Configurações ▾ Cadastros ▾ Plano Plurianual ▾ Diretrizes Orçamentárias ▾ **Orçamento Anual ▾** Consultas ▾

Proposta Qualitativa

Proposta Quantitativa

FPA/RA SEINFRA 2015, seu último acesso ocorreu dia 03/07/2015 10:15:52.

No menu **Consultas** é possível visualizar a relação de Usuários por Perfil e por Órgão.

SPLAM Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas

FPA/RA SEINFRA 2015 | Formulador de Progr e Ação

Configurações ▾ Cadastros ▾ Plano Plurianual ▾ Diretrizes Orçamentárias ▾ Orçamento Anual ▾ **Consultas ▾**

Usuários por Perfil

Usuários por Órgão

Seja Bem-vindo

FPA/RA SEINFRA 2015, seu último acesso ocorreu dia 03/07/2015 10:15:52.

Para visualizar a relação por grupo de acesso, clique em **Consulta > Usuários por Perfil**, escolha o grupo ou usuário e clique em **“Consultar”**.

Grupo de Acesso
Formulador de Progr e Ação

Usuário

Consultar Imprimir Cancelar

13 encontrados, todos exibidos. [Mostrar 20] página 1

Grupo de Acesso	Órgão	Unidade	Usuário	Telefone	E-mail
Formulador de Progr e Ação	98000 - GOVERNO AM	98101 - GOVERNO AM	Governo	(92)2126-1220	smendes@seplancti.am.gov.br
	99000 - RESERVA	99999 - RESERVA	Governo (Arlete)	(92)2126-1220	arlete@seplancti.am.gov.br
	31000 - SEAS	31101 - SEAS	Graça SEAS - FPA		graca@seplancti.am.gov.br
	28000 - SEDUC	28101 - SEDUC	Arlete SEDUC - FPA		arlete@seplancti.am.gov.br

Para visualizar a relação por órgão, clique em **Consulta > Usuários por Órgão**, escolha o órgão ou usuário e clique em **“Consultar”**.


Sistema Integrado de Planejamento,
Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas

Home | Sair
FPA/RA SEINFRA 2015 | Formulador de Progr e Ação

Configurações Cadastros Plano Plurianual Diretrizes Orçamentárias Orçamento Anual Consultas

Consultas > Usuários por Órgão

Consultar Usuários por Órgão

Órgão
25000 - Secretaria de Estado de Infraestrutura - SEINFRA

Usuário

Consultar Imprimir Cancelar

19 encontrados, todos exibidos. [Mostrar 20] página 1

Órgão	Unidade	Usuário	Grupo de Acesso	Telefone	E-mail
25000 - SEINFRA	25201 - ARSAM	Abraão D'avila da Costa	Formulador de Ação	(92)3301-5100	smendes@seplancti.am.gov.br
			Responsável por Ação	(92)3301-5100	smendes@seplancti.am.gov.br
	25202 - SUHAB	Ana Lúcia de Mendonça Dias	Formulador de Ação		smendes@seplancti.am.gov.br
		25701 - FEH	Ana Maria de Lima Ferrer	Formulador de Ação	(92)3647-1057

3. MÓDULO: PLANO PLURIANUAL

As informações sobre o processo de elaboração do Plano Plurianual são imputadas no SPLAM por meio do Módulo Plano Plurianual.

Este módulo é composto de funcionalidades que permitem o cadastro das informações qualitativas e quantitativas por meio dos perfis de Formulador de Programa e Ação (FPA) e Formulador de Ação (FA).

3.1 ETAPA QUALITATIVA

Nesta etapa são utilizados os menus Consulta à Sociedade, Orientação Estratégica de Governo e Proposta Qualitativa, a seguir detalhados.

3.2 Consulta à Sociedade

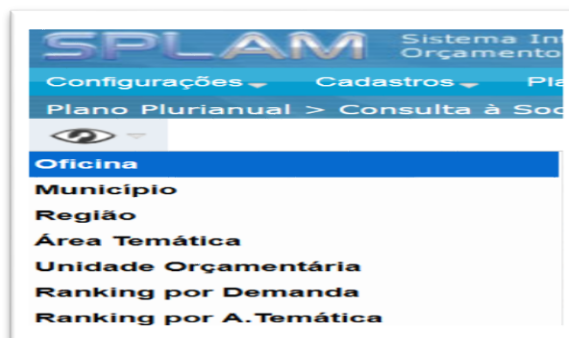
Para consultar as informações das oficinas realizadas, clique no menu **Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Árvore de seleção**.



The screenshot displays the SPLAM (Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Estado do Amazonas) interface. The top navigation bar includes links for 'Configurações', 'Cadastros', 'Plano Plurianual', 'Diretrizes Orçamentárias', 'Orçamento Anual', and 'Consultas'. The 'Plano Plurianual' menu is expanded, showing sub-options: 'Consulta à Sociedade', 'OEG', 'Proposta Qualitativa', 'Limite Programado PPA', 'Proposta Quantitativa', and 'Relatórios'. The 'Consulta à Sociedade' option is further expanded, highlighting 'Árvore de Seleção'. Below the menu, a table shows the 'Vigência' (Validity) and 'Ano Base' (Base Year) for the PPA (Plano Plurianual).

Instrumento	Vigência	Ano Base	Agenda
Plano Plurianual	PPA 2016-2019	2015	
Plano Plurianual	PPA 2012-2015	2015	

Ao escolher a “Árvore de Seleção”, é possível clicar no ícone  que fica no canto esquerdo da tela e eleger dentre as opções: Oficina, Município, Região, Área Temática, Unidade Orçamentária, Ranking por Demanda, e Ranking por A. Temática para visualização.



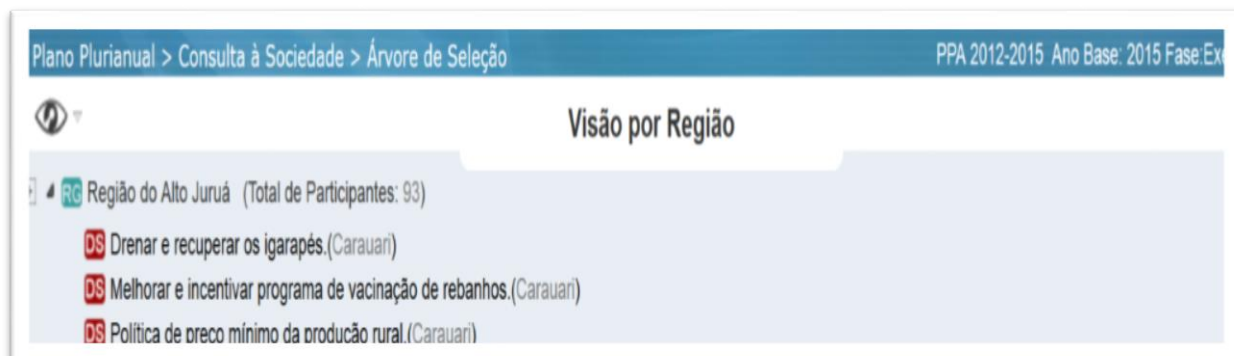
Na tela **Visão por Oficina** é possível visualizar o município onde foi realizada a oficina, a data, os facilitadores, municípios convidados e o total de participantes. Clique na seta à esquerda do ícone “OF” (Oficina) para visualizar as entidades e os municípios participantes, e na seta à esquerda da sigla “MU”, para exibir as demandas do município.



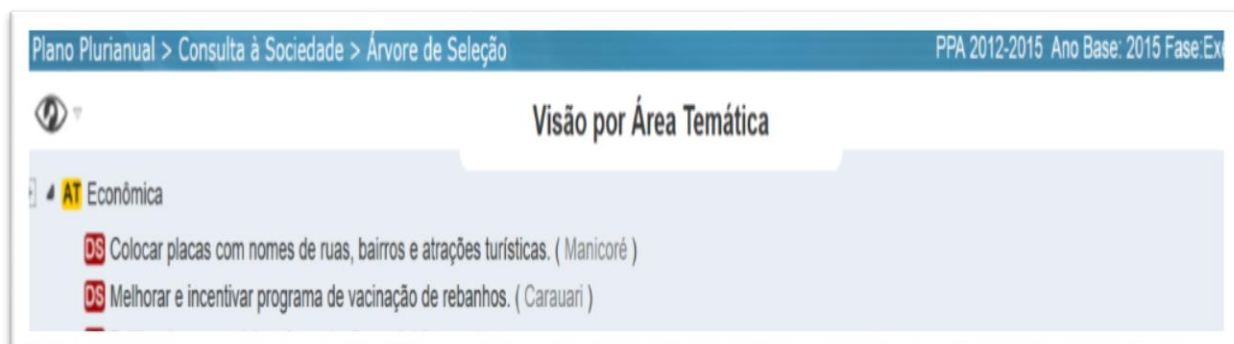
Na tela **Visão por Município** é possível visualizar o município/ região onde foi realizada a oficina e o total de participantes. Ao clicar na seta, à esquerda do ícone “MU”, é possível visualizar as Demandas da Sociedade (DS). O ícone ao lado direito da DS indica que houve consolidação de várias demandas.



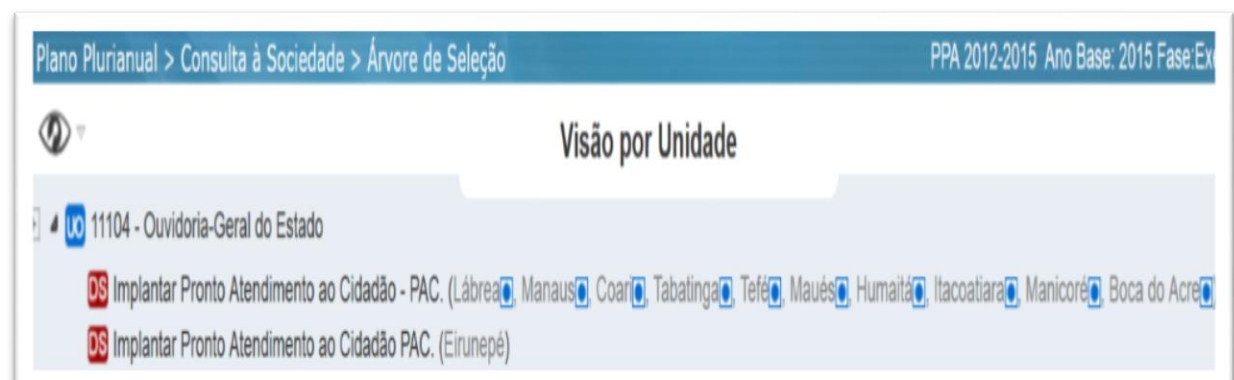
Na tela **Visão por Região** é possível visualizar a região onde foi realizada a oficina e o total de participantes. Ao clicar na seta, à esquerda do ícone “RG”, é possível visualizar as Demandas da Sociedade (DS) por município.



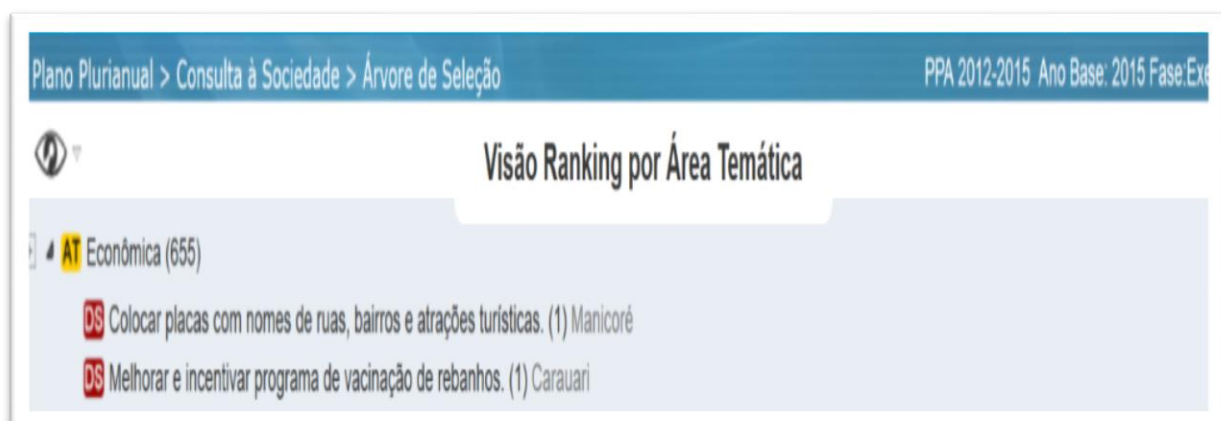
Na tela **Visão por Área Temática** é possível visualizar as Demandas da Sociedade (DS) por Município, em cada uma das Áreas Temáticas (AT).



Na tela **Visão por Unidade** é possível visualizar por Unidades Orçamentárias (UO) as Demandas da Sociedade (DS)/Município.



Na tela **Visão Ranking por Área Temática** é possível visualizar a quantidade de Demandas Sociais (DS) que foram atribuídas a cada uma das Áreas Temáticas (AT) e, ao expandir a área, clicando na seta à esquerda, visualizar as demandas/município.



Para emitir relatório das informações sobre a consulta à sociedade, clique em **Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Relatórios**, e escolha a informação desejada.



Para gerar os relatórios, observar os passos a seguir:

Oficina Agendada

Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Relatórios > Oficina Agendada PPA 2012-2015 Ano Base: 2015 Fase: Exec

Relatórios do PPA

Instrumento Planejamento - Vigência:*
PPA 2012-2015

Ano Base*
2015

Emitir

Demanda por Oficina

Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Relatórios > Demanda por Oficina PPA 2012-2015 Ano Base: 2015 Fase: Exec

Emitir Relatório Demanda da Oficina

Instrumento Planejamento - Vigência:*
PPA 2012-2015

Ano Base*
2015

Oficina*
Boca do Acre

Emitir

Demanda por Município

Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Relatórios > Demanda por Município PPA 2012-2015 Ano Base: 2015 Fase: Exec

Emitir Relatório Demandas por Município

Instrumento Planejamento - Vigência:*
PPA 2012-2015

Ano Base*
2015

Área Temática Para Impressão*
☐ Todos ☐ Participantes ☐ Específico

Emitir

Demanda por Região

Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Relatórios > Demanda por Região PPA 2012-2015 Ano Base: 2015 Fase: Exec

Emitir Relatório Demandas por Região

Instrumento Planejamento - Vigência:*
PPA 2012-2015

Ano Base*
2015

Região Para Impressão*
☐ Todos ☐ Específico

Emitir

Demanda por Área Temática

Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Relatórios > Demanda por A.Temática PPA 2012-2015 Ano Base:2015 Fase:Exec

Emitir Relatório Demandas por Área Temática

Instrumento Planejamento - Vigência: *
PPA 2012-2015

Ano Base *
2015

Área Temática Para Impressão *
☐ Todos ☐ Específico

Emitir

Demanda por UO

Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Relatórios > Demanda por UO PPA 2012-2015 Ano Base:2015 Fase:Exec

Emitir Relatório Demanda por UO

Instrumento Planejamento - Vigência: *
PPA 2012-2015

Ano Base: *
2015

UO Para Impressão: *
☐ Todas ☐ Específica

Emitir

Ranking por Área Temática

Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Relatórios > Ranking por A.Temática PPA 2012-2015 Ano Base:2015 Fase:Exec

Emitir Relatório de Ranking por Área

Instrumento Planejamento - Vigência: *
PPA 2012-2015

Ano Base *
2015

Emitir

Ranking por Demanda

Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Relatórios > Ranking por Demanda PPA 2012-2015 Ano Base: 2015 Fase: Ex

Emitir Relatório de Ranking por Demanda

Instrumento Planejamento - Vigência:*

PPA 2012-2015

Ano Base*

2015

Para visualizar as demandas encaminhadas ao órgão, clique em **Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Árvore de Seleção** e, em seguida, “Definir Atendimento”, conforme figura abaixo:

Plano Plurianual > Consulta à Sociedade > Árvore de Seleção PPA 2016-2019 Ano Base: 2015 Fase: Elab

Visão por Oficina



- ▶ **OF** Polo: Alvarães Data: 05/06/2015 Facilitadores: Maria Auxiliadora Convidados: Beruri Total de Participantes: 2
- ▶ **OF** Polo: Anori Data: 03/06/2015 Facilitadores: Adão Sérgio Reis Silveira Convidados: Anamá Total de Participantes: 3
- ▶ **OF** Polo: Apuí Data: 10/06/2015 Facilitadores: Celeste Freitas e Samuel Artur Maia Mendes Convidados: Humaitá Total de Participantes: 1

Na tela “Atendimento da Demanda”, selecione a unidade orçamentária e em seguida clique em “Consultar”, para visualizar as demandas encaminhadas. Para identificar se a demanda será ou não atendida, clique no lápis amarelo.

Atendimento da Demanda

Unidade *

Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento,

Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação

Órgão:

SEPLAN / Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência,

Um registro encontrado. página 1

Área Temática	Demanda Apresentada	Município	Competência	Será Atendida?	Ações
Planejamento e Gestão	Implantação de escritório de projetos para captação de recursos.	Guajará	Estadual		

Um registro encontrado. página 1

Na tela aberta, após clicar no lápis amarelo, é possível visualizar informações básicas sobre a demanda. Se houver previsão de atendimento, clique na opção “Sim” especificando o ano inicial e final em que a demanda será atendida. No campo “Análise/Estratégia de Atendimento”, descreva a forma do atendimento e clique em seguida em “Salvar”.

Atendimento da Demanda

Órgão / Unidade SEPLAN / Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação		Unidade: Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação	
Oficina: Guajará	Data da Oficina: 10/06/2015	Município: Guajará	Área Temática: Planejamento e Gestão
Demanda: Implantação de escritório de projetos para captação de recursos.			
Será Atendido? * ☒ Sim ☐ Não		Ano Inicial * 2016	Ano Final 2016
Análise / Estratégia de Atendimento:* Implantação do escritório nas dependências da Seplancti, seleção de mão de obra especializada e entre outras providências.			

Se não houver previsão de atendimento, clique em “NÃO”. No campo “Análise/Estratégia de Atendimento” descreva uma justificativa e em seguida clique em “Salvar”.

Atendimento da Demanda

Órgão / Unidade SEPLAN / Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação		Unidade: Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação	
Oficina: Guajará	Data da Oficina: 10/06/2015	Município: Guajará	Área Temática: Planejamento e Gestão
Demanda: Implantação de escritório de projetos para captação de recursos.			
Será Atendido? * ☐ Sim ☒ Não		Ano Inicial 	Ano Final
Análise / Estratégia de Atendimento:* Devido a necessidade de priorizar investimentos e a contenção de despesas por conta dos efeitos negativos da crise econômica sobre as finanças do Estado, o atendimento desta demanda, embora seja de interesse, não só da população, mas também do Governo, será postergada.			

Na tela “Visão por Oficina”, ao lado da demanda aparecerá um ícone verde ou vermelho indicando se a demanda será ou não atendida. Coloque o cursor sobre o ícone e aparecerá a descrição da “Análise/Estratégia de Atendimento”.

MU Guajará(20 participante(s)) - Região do Alto Juruá

- DS** Viabilização de crédito para pecuária. (Econômica)
- DS** Construção de Laboratório de Pesquisa. (Educação)
- DS** Construção da Orla do Município. (Infraestrutura)
- DS** Implantação de escritório de projetos para captação de recursos. (Planejamento e Gestão) 
- DS** Construção de postos da polícia militar nas comunidades rurais. (Segurança Pública e Justiça)

MU Ipixuna(10 participante(s)) - Região do Alto Juruá

Atendida em: 2016 - 2016 Análise / Estratégia de Atendimento: Será implantado nas dependências da seplancti, realização de processo seletivo de mão de obra especializada e entre outras providências.

▲ MU Guajará(20 participante(s)) - Região do Alto Juruá

- DS Viabilização de crédito para pecuária. (Econômica)
- DS Construção de Laboratório de Pesquisa. (Educação)
- DS Construção da Orla do Município. (Infraestrutura) 
- DS Implantação de escritório de projetos para captação de recursos. (Planejamento e Gestão) 
- DS Construção de postos da polícia militar nas comunidades rurais. (Segurança Pública e Justiça)

▶ MU Ipixuna(10 participante(s)) - Região do Alto Juruá

Análise / Estratégica de Atendimento: Devido a necessidade de priorizar a contenção de despesas por conta dos efeitos negativos da crise econômica do Estado, o atendimento desta demanda, embora seja de interesse da população, mas também do Governo, será postergada.

3.3 Orientação Estratégica de Governo - OEG

Para consultar as informações da Orientação Estratégica de Governo (OEG), clique no menu **Plano Plurianual > OEG** e no ícone  , que fica no canto esquerdo da tela, para selecionar as seguintes opções: Visão Estratégica, Visão Tática, Visão Operacional e Visão Área Temática.

Plano Plurianual > OEG



- Visão Estratégica
- Visão Tática
- Visão Operacional
- Visão Área Temática

Na tela **Visão Estratégica**, é possível visualizar os Objetivos de Governo (OG) e as Metas (MP).

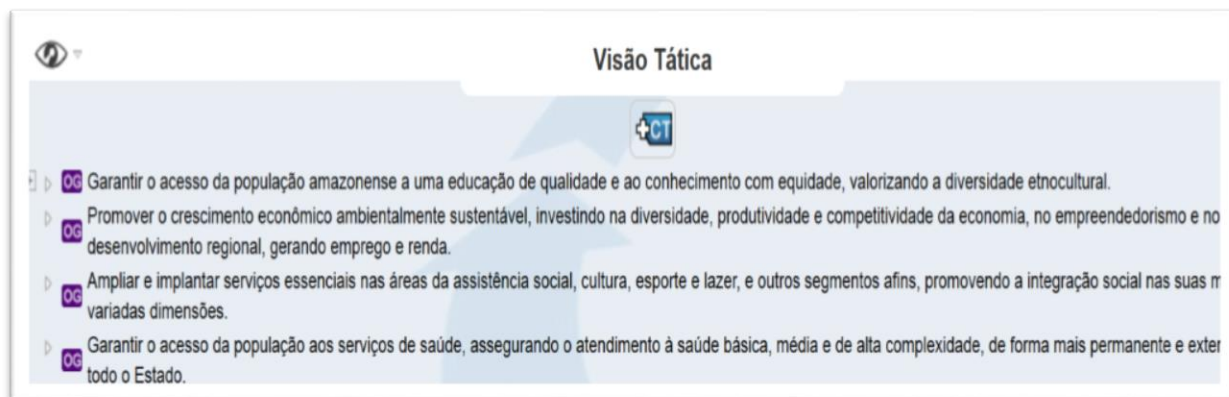
 Visão Estratégica



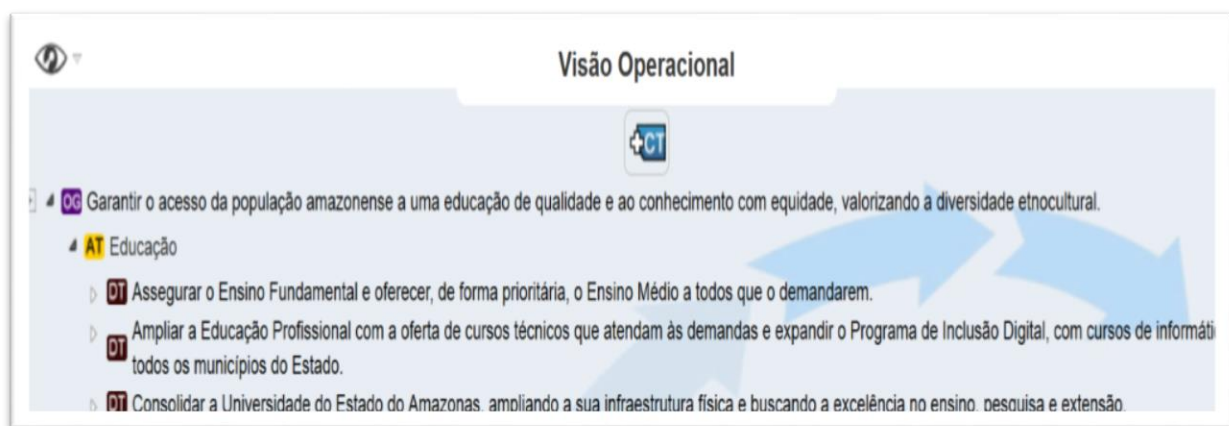
▲ OG Garantir o acesso da população amazonense a uma educação de qualidade e ao conhecimento com equidade, valorizando a diversidade etnocultural.

- MP Universalizar o Ensino Fundamental, com duração de nove anos, para toda a população de 6 a 14 anos, e garantir que 70% dos alunos concluam essa etapa na idade recomendada.
- MP Universalizar o atendimento escolar para toda a população de 15 a 17 anos.

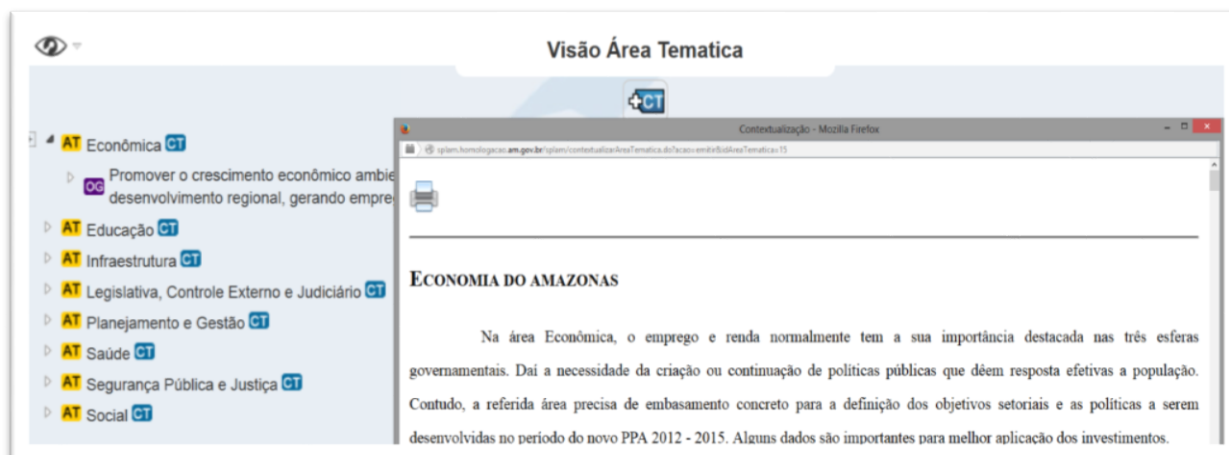
Na tela **Visão Tática**, é possível visualizar os Objetivos de Governo (OG).



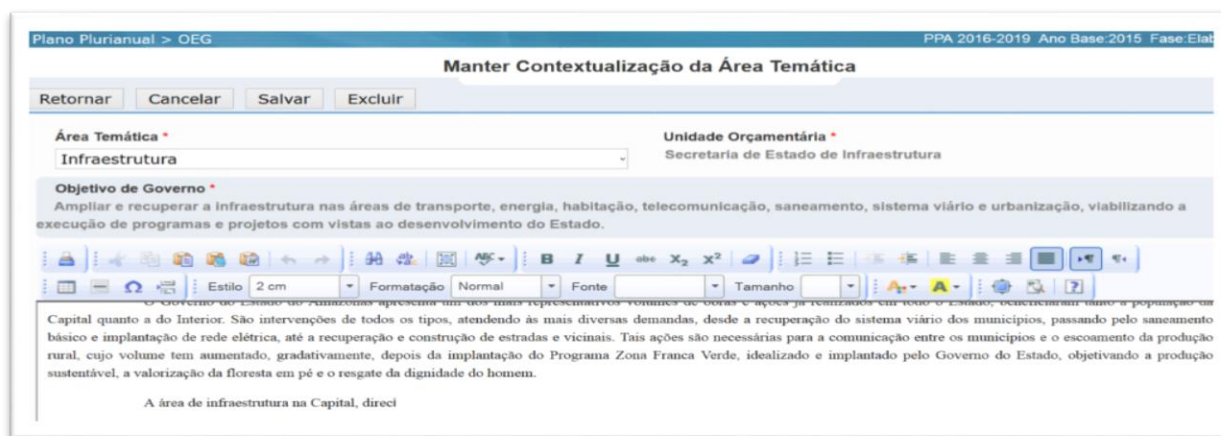
Na tela **Visão Operacional**, é possível visualizar os Objetivos de Governo (OG) e as Diretrizes (DT) por Área Temática (AT).



Na tela **Visão Área Temática**, é possível visualizar os Objetivos de Governo (OG) por Área Temática (AT). Clique no ícone CT para abrir um arquivo com a contextualização da área.

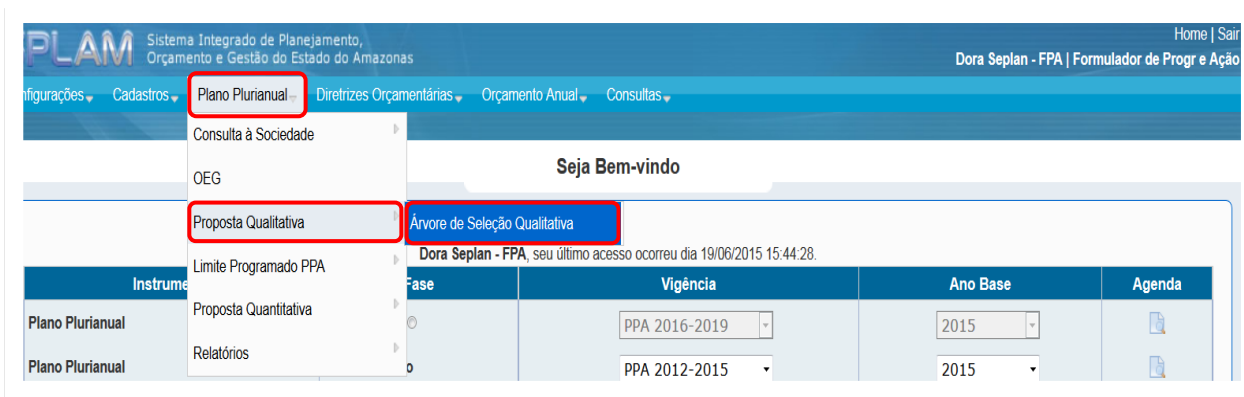


Para inserir a Contextualização, clique em **Plano Plurianual > OEG** e, em seguida, no ícone CT, que vai direcionar para a tela “Manter Contextualização da Área Temática”. Nesta tela, após selecionada a Área Temática, ficará disponibilizado o campo para redigir ou colar texto.



3.4 Proposta Qualitativa

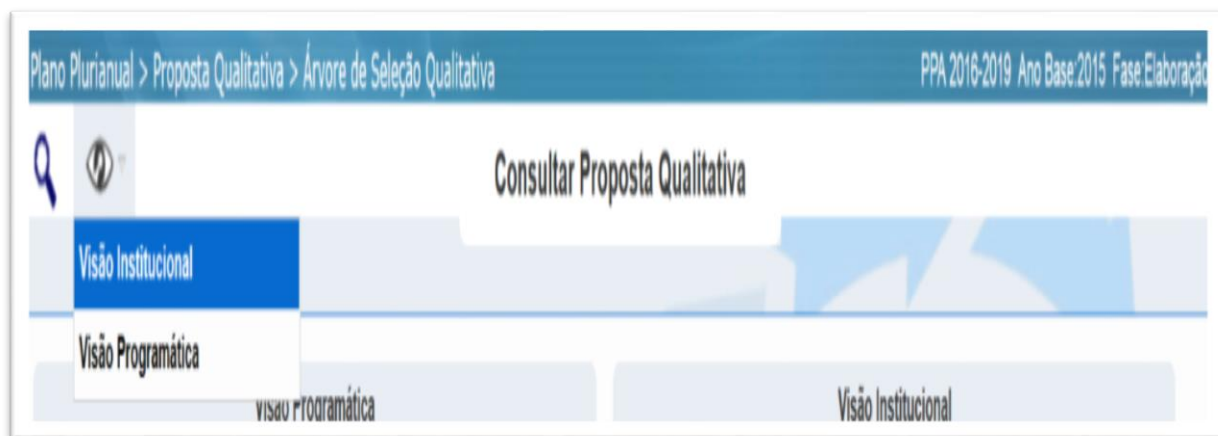
Na tela inicial, após entrar no sistema com o perfil de Formulador de Programa e Ação - FPA, clique sobre o menu **Plano Plurianual > Proposta Qualitativa > Árvore Seleção Qualitativa**, que o sistema remeterá à tela “Consultar Proposta Qualitativa”.



A tela “Consultar Proposta Qualitativa” oferece duas opções: o ícone  no canto esquerdo da tela permite alterar e/ou incluir Programas e Ações com seus atributos, ou então preencher os campos Visão Programática ou Visão Institucional para realizar consultas.



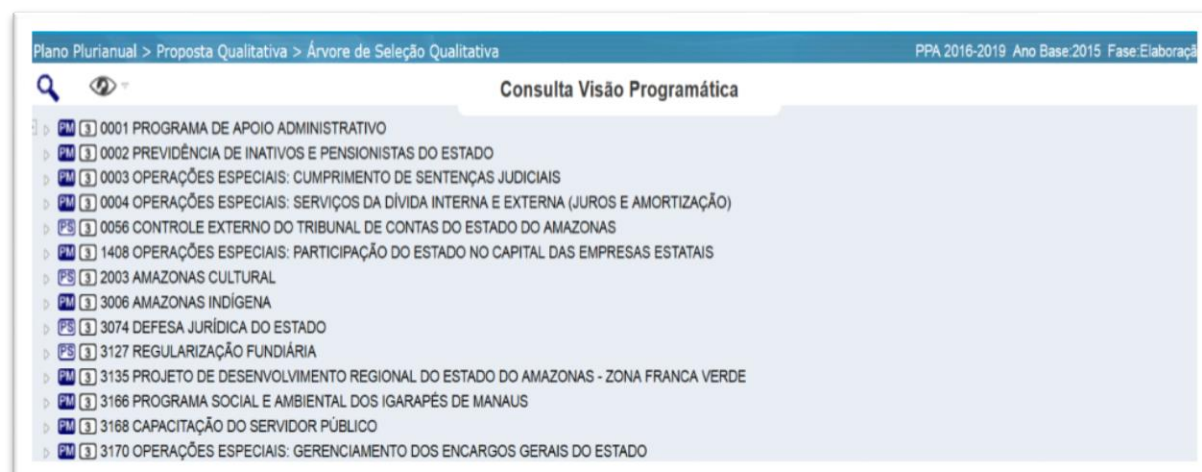
No ícone  do canto esquerdo da tela, clique na opção “Visão Institucional” para acessar todas as UOs que compartilham ações nos programas de responsabilidade destas.



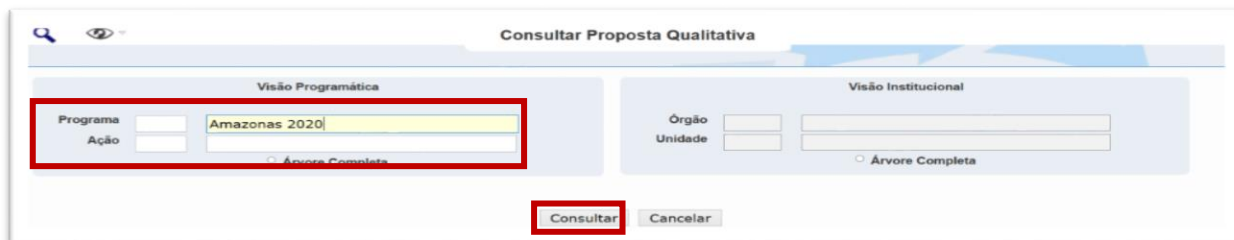

No ícone  do canto esquerdo da tela, clique na opção “Visão Programática” para acessar os programas nos quais a instituição compartilha ações.



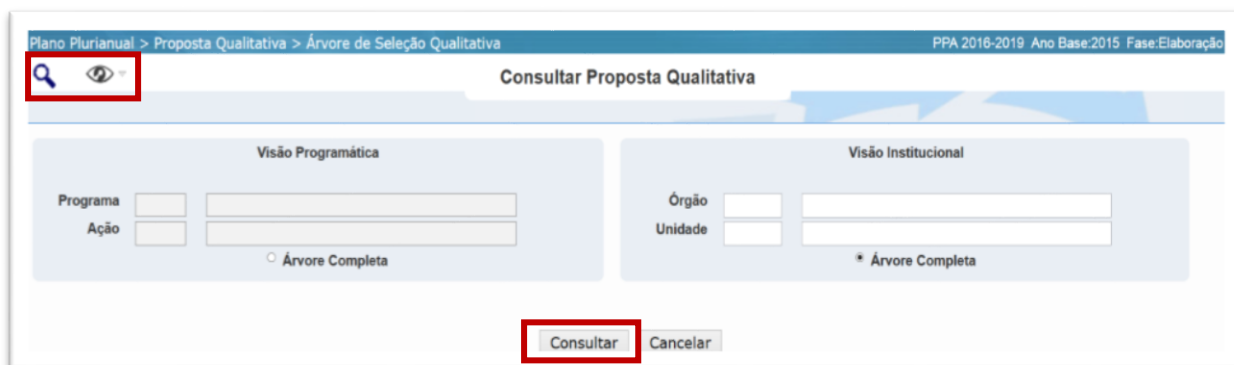
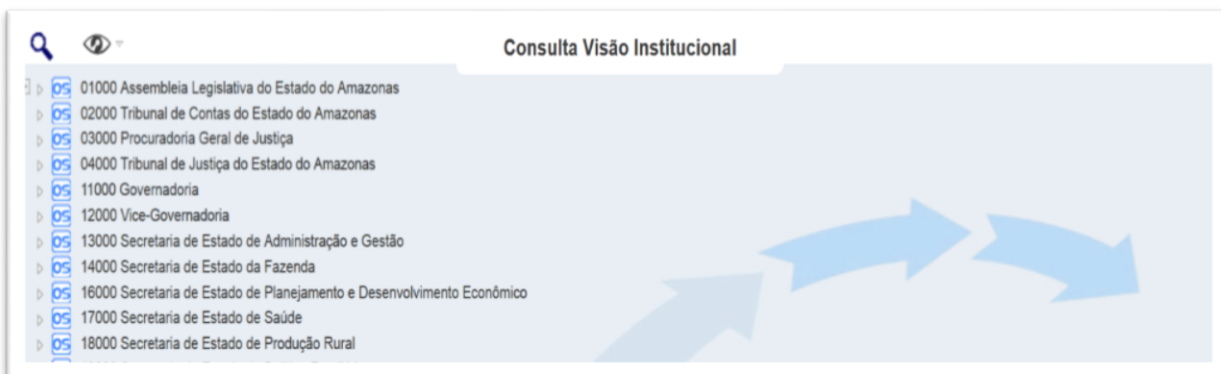
Para consultar todos os programas, acesse Plano Plurianual > Proposta Qualitativa > Árvore de Seleção, marque o ícone Árvore Completa, na Visão Programática, e clique em “Consultar”.



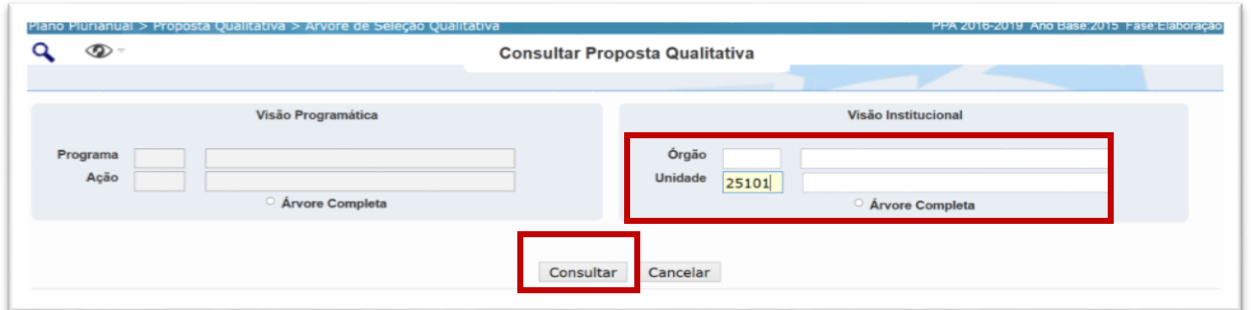
Para consultar um programa específico, acesse **Plano Plurianual > Proposta Qualitativa > Árvore de Seleção**, digite o nome ou código do programa ou ação e clique em “Consultar”.



Para **consultar** todos os Órgãos ou Unidades que participam do Plano, acesse **Plano Plurianual > Proposta Qualitativa > Árvore de Seleção**, marque o ícone **Árvore Completa** da **Visão Institucional** Clique em “Consultar”.



Para consultar um Órgão ou Unidade específica, acesse **Plano Plurianual > Proposta Qualitativa > Árvore de Seleção**, digite o nome ou código do Órgão ou Unidade e clique em “Consultar”.



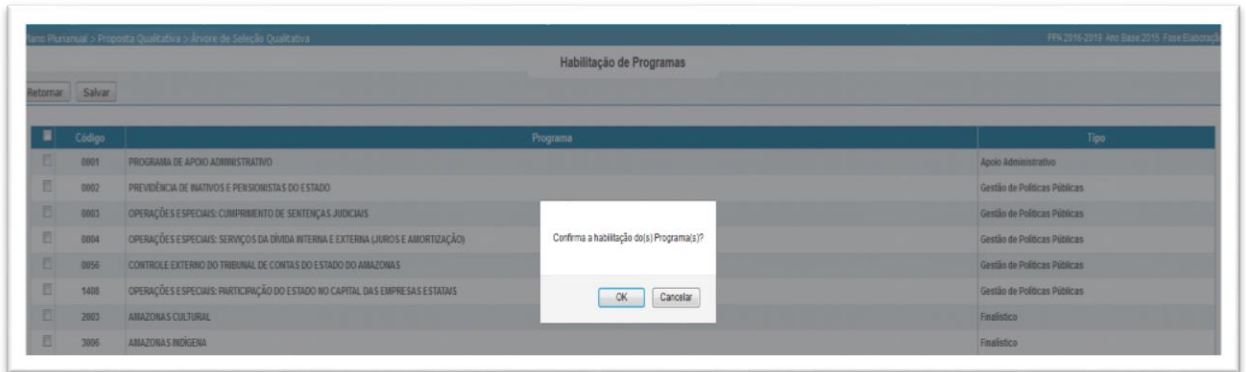
Para acessar as opções de **Habilitar Programa**, **Adicionar Programa**, **Solicitação/Autorização**, e **Migrar ação**, acesse **Plano Plurianual > Proposta Qualitativa > Árvore de Seleção**, escolha a visão que preferir e clique em uma das opções:  **Habilitar Programa**;  **Adicionar Programa**;  **Solicitação/Autorização**; e  **Migrar Ação**.



A função **Habilitar Programa** permite selecionar os programas que serão mantidos e migrá-los para o novo Plano Plurianual. Para isso, clique no ícone  para acessar a tela “Habilitação do Programa”, selecione o(s) programas(s) que deseja habilitar e clique no botão “**Salvar**”.



Código	Programa	Tipo
☐ 0001	PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO	Apoio Administrativo
☐ 0002	PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO	Gestão de Políticas Públicas
☐ 0003	OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	Gestão de Políticas Públicas
☐ 0004	OPERAÇÕES ESPECIAIS: SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA E EXTERNA (JUIZOS E AMORTIZAÇÃO)	Gestão de Políticas Públicas
☐ 0056	CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAZONAS	Gestão de Políticas Públicas
☐ 1408	OPERAÇÕES ESPECIAIS: PARTICIPAÇÃO DO ESTADO NO CAPITAL DAS EMPRESAS ESTADUAIS	Gestão de Políticas Públicas
☐ 2003	AMAZONAS CULTURAL	Finalístico
☐ 3006	AMAZONAS INDÍGENA	Finalístico
☐ 3074	DEFESA JURÍDICA DO ESTADO	Gestão de Políticas Públicas
☐ 3127	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	Finalístico
☐ 3186	PROGRAMA SOCIAL E AMBIENTAL DOS IGARAPÉ DE MANAUS	Finalístico
☐ 3170	OPERAÇÕES ESPECIAIS: GERENCIAMENTO DOS ENCARGOS GERAIS DO ESTADO	Gestão de Políticas Públicas
☐ 3172	AMAZONAS EMPREENDEDOR	Finalístico
☐ 3179	OPERAÇÕES ESPECIAIS: TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	Gestão de Políticas Públicas
☐ 3188	HABITAÇÃO	Finalístico
☐ 3214	DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DE MANAUS (RMBM)	Finalístico



Confirma a habilitação do(s) Programa(s)?

OK Cancelar

O sistema solicita a confirmação da habilitação.

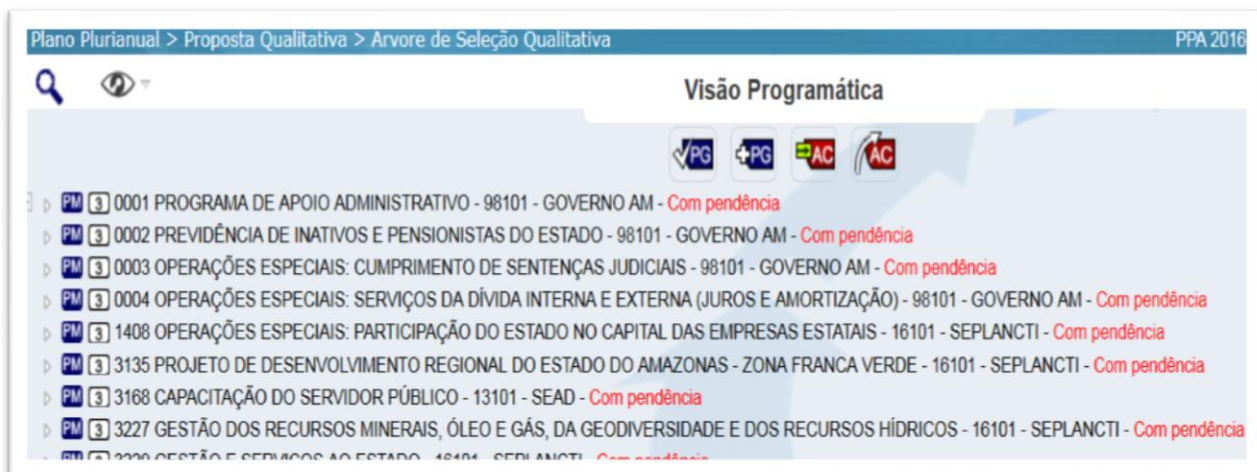
Após a confirmação do usuário, o sistema efetua a habilitação do programa e exibe a seguinte mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”



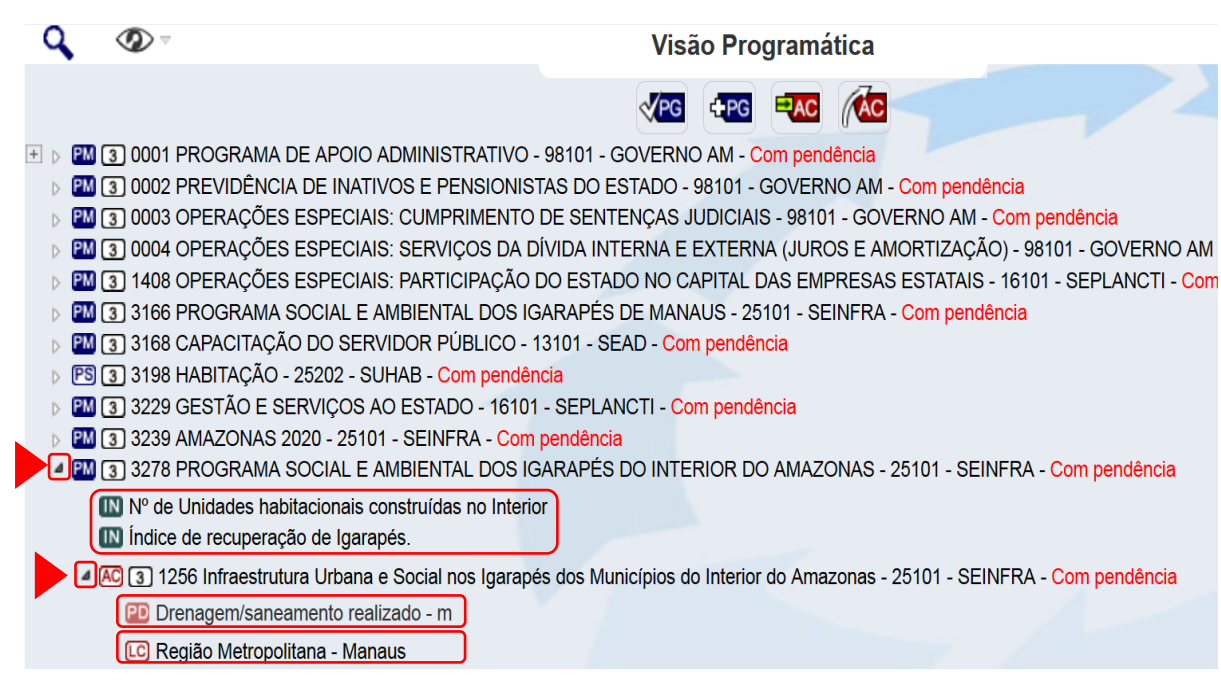
Operação realizada com sucesso.

Retornar Salvar

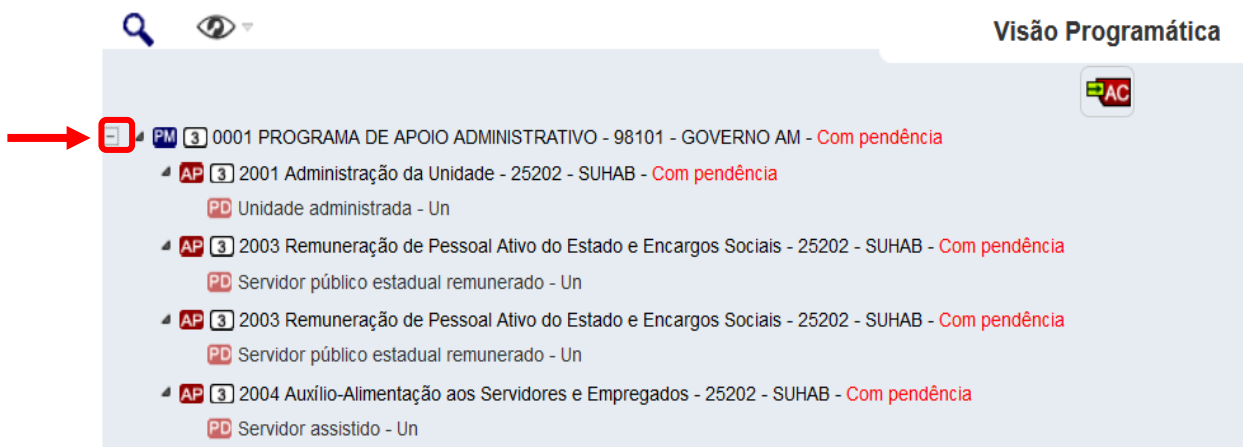
Após confirmar a habilitação na tela “Visão Programática”, estarão visíveis os programas habilitados e suas respectivas ações. Entretanto, é necessário vincular os programas às suas diretrizes e, na (s) ação (ões), incluir seu (s) localizador (es).



Ao clicar na seta, à esquerda dos programas, é possível visualizar Indicadores e Ações; e ao clicar na seta, à esquerda das ações, é possível visualizar Produto e Localizador (es).



Para expandir ou reduzir toda a árvore programática, clique no ícone + ou - .

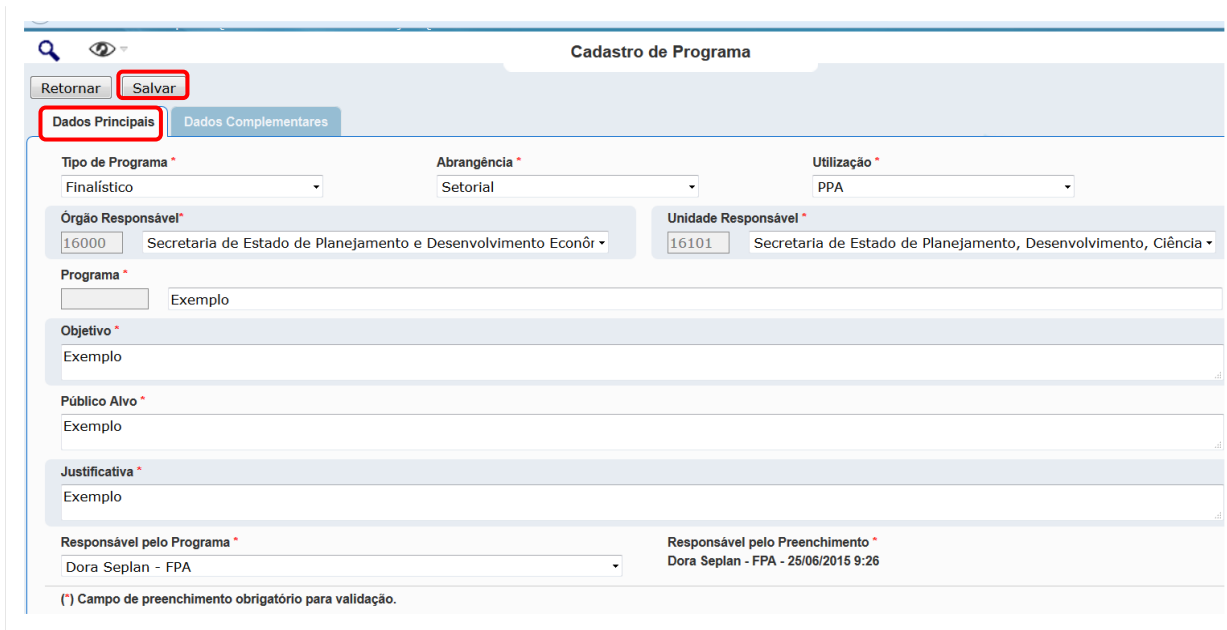


- Para realizar alterações, basta clicar em cima do nome do Programa, Indicador ou Ação, que o sistema exibirá as telas de Cadastro onde será possível alterá-los.
- Os Programas e/ou Ações que forem habilitados, precisam ser readequados aos novos Objetivos de Governo, Diretrizes, e Metas e Prioridades.

Para **Adicionar Programa**, utilize uma das visões e clique no ícone +PG para ser remetido para a tela de Cadastro do Programa, onde será possível preencher os atributos inerentes ao Programa.



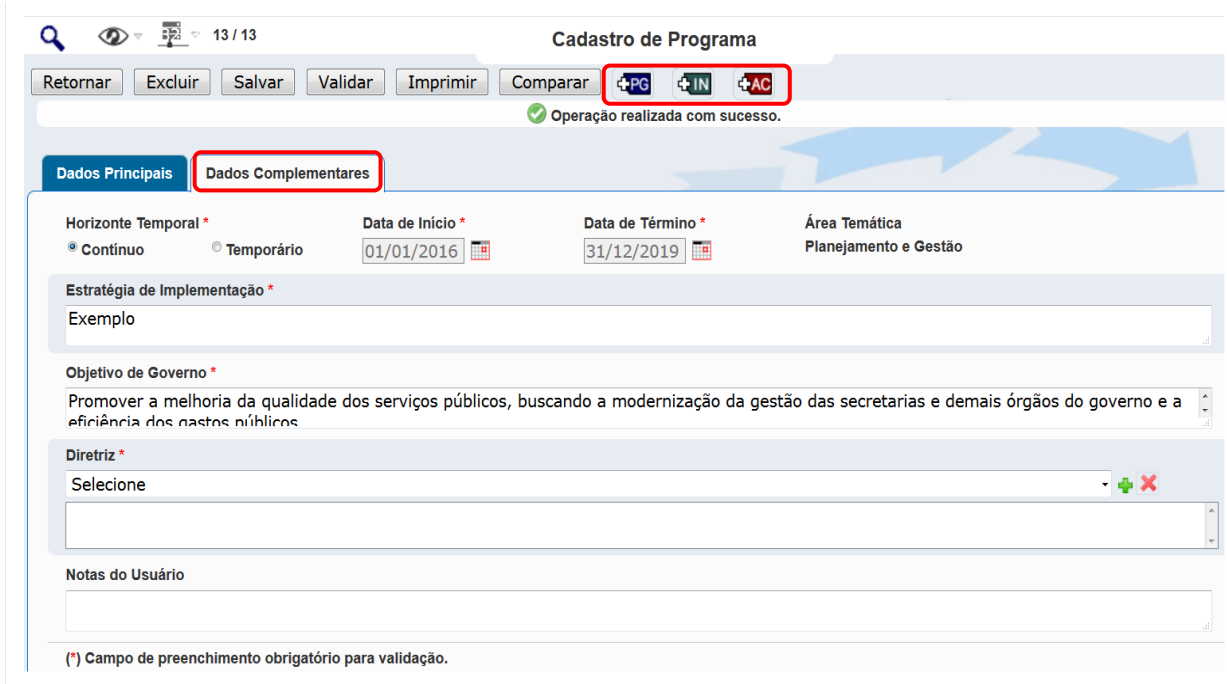
Na tela “Cadastro de Programa”, preencha as informações nas abas “Dados Principais e Dados Complementares”, clicando em “**Salvar**” após o preenchimento de cada uma delas. Em seguida, ficarão disponíveis os ícones para Adicionar outro(s) Programa(s), Indicador(es) e Ação(ões).



The screenshot shows the 'Cadastro de Programa' form with the 'Dados Principais' tab selected. The 'Salvar' button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Tipo de Programa ***: Finalístico
- Abrangência ***: Setorial
- Utilização ***: PPA
- Órgão Responsável ***: 16000 - Secretaria de Estado de Planejamento e Desenvolvimento Econô
- Unidade Responsável ***: 16101 - Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência
- Programa ***: Exemplo
- Objetivo ***: Exemplo
- Público Alvo ***: Exemplo
- Justificativa ***: Exemplo
- Responsável pelo Programa ***: Dora Seplan - FPA
- Responsável pelo Preenchimento ***: Dora Seplan - FPA - 25/06/2015 9:26

(*) Campo de preenchimento obrigatório para validação.

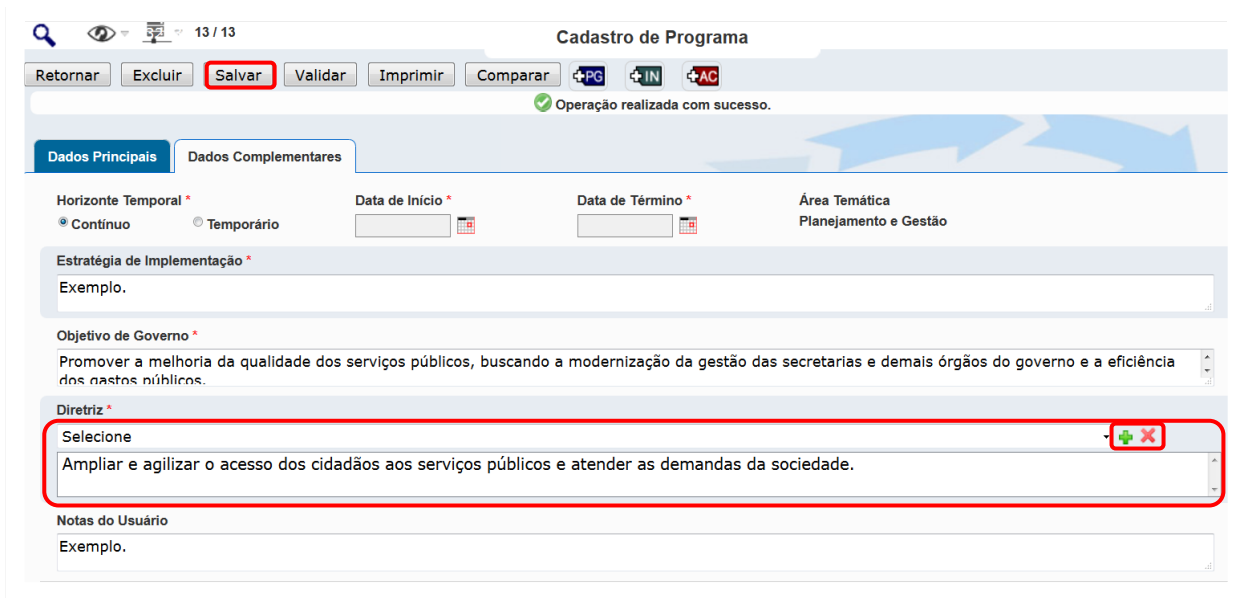


The screenshot shows the 'Cadastro de Programa' form with the 'Dados Complementares' tab selected. The '+PG', '+IN', and '+AC' buttons are highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Horizonte Temporal ***: ☒ Contínuo ☐ Temporário
- Data de Início ***: 01/01/2016
- Data de Término ***: 31/12/2019
- Área Temática**: Planejamento e Gestão
- Estratégia de Implementação ***: Exemplo
- Objetivo de Governo ***: Promover a melhoria da qualidade dos serviços públicos, buscando a modernização da gestão das secretarias e demais órgãos do governo e a eficiência dos gastos públicos
- Diretriz ***: Seleccione
- Notas do Usuário**

(*) Campo de preenchimento obrigatório para validação.

Para adicionar as diretrizes, selecione-a e clique no ícone  para excluir, clique em  em “Salvar”.



Cadastro de Programa

Retornar Excluir **Salvar** Validar Imprimir Comparar +PG +IN +AC

✓ Operação realizada com sucesso.

Dados Principais Dados Complementares

Horizonte Temporal *
☒ Contínuo ☐ Temporário

Data de Início * Data de Término *

Área Temática
Planejamento e Gestão

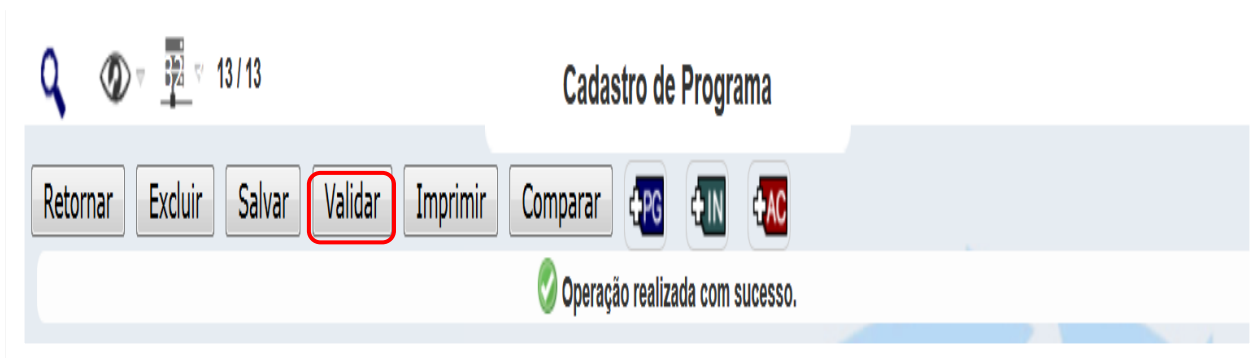
Estratégia de Implementação *
Exemplo.

Objetivo de Governo *
Promover a melhoria da qualidade dos serviços públicos, buscando a modernização da gestão das secretarias e demais órgãos do governo e a eficiência dos gastos públicos.

Diretriz *
Selecione
Ampliar e agilizar o acesso dos cidadãos aos serviços públicos e atender as demandas da sociedade.

Notas do Usuário
Exemplo.

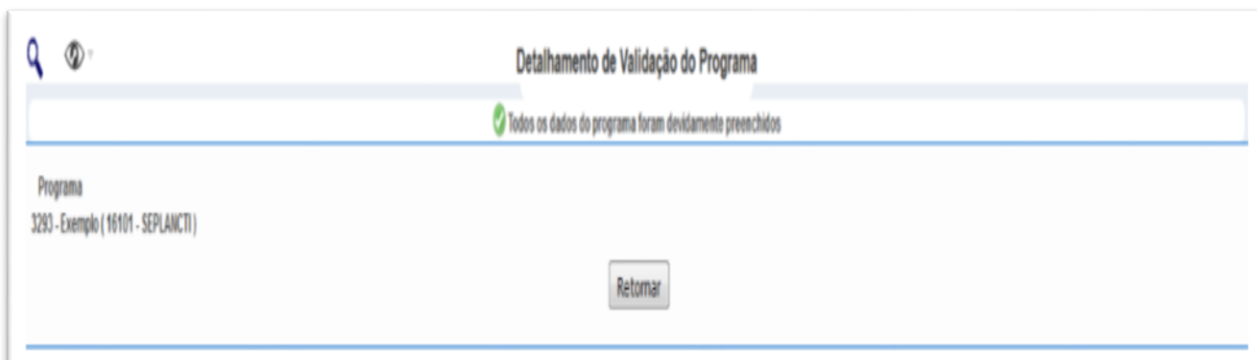
Para “Validar o Programa”, na tela “Cadastro de Programa” clique em “Validar” e o sistema exibirá a tela de Detalhamento de Validação do Programa e a mensagem informando se todos os dados do programa estão devidamente preenchidos.



Cadastro de Programa

Retornar Excluir Salvar **Validar** Imprimir Comparar +PG +IN +AC

✓ Operação realizada com sucesso.



Detalhamento de Validação do Programa

✓ Todos os dados do programa foram devidamente preenchidos

Programa
3293 - Exemplo (10101 - SEPLANCTI)

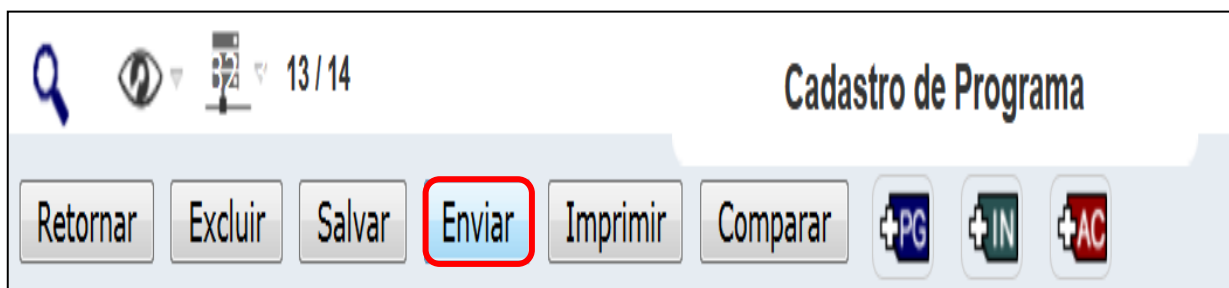
Retornar

Depois que o Programa for validado, na Visão Programática aparecerá a mensagem “Disponível para Envio”, tanto para os programas quanto para as ações, exceto para aquelas de unidades vinculadas a outro órgão, no caso dos programas multissetoriais; e na tela “Cadastro de Programa”, o botão “Enviar” ficará habilitado.

Nota: Depois de validar o programa, caso haja alguma alteração, seja no programa ou em alguma ação, na Árvore Programática estes voltarão para o *status* “Com pendência”. Em seguida, é necessário validá-lo novamente.

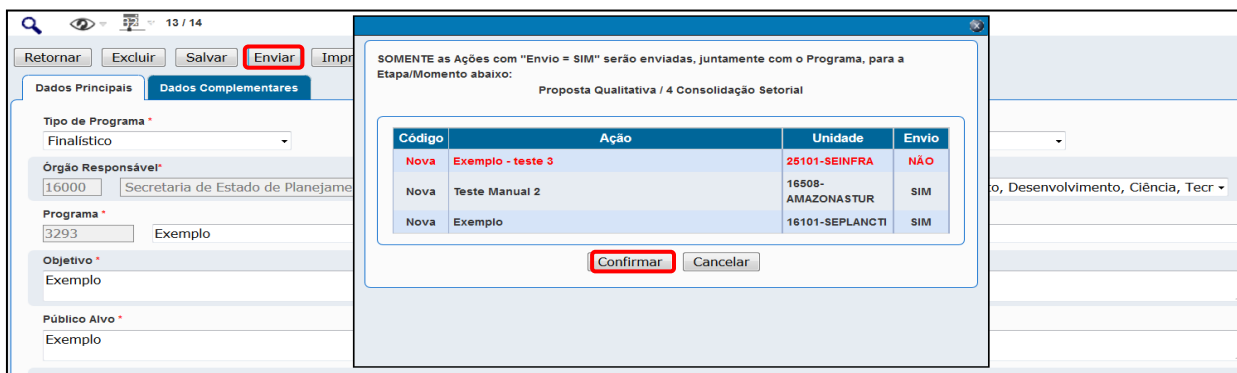


Para enviar o programa para o próximo momento, na tela “Cadastro de Programa” clique na opção “Enviar”.



Na janela (*pop up*) em destaque, são informadas as ações disponíveis e não disponíveis para envio. Após esta checagem, clique em confirmar.

Nota: As ações "**NÃO**" disponíveis pertencem a outra unidade setorial.



SOMENTE as Ações com "Envio = SIM" serão enviadas, juntamente com o Programa, para a Etapa/Momento abaixo:

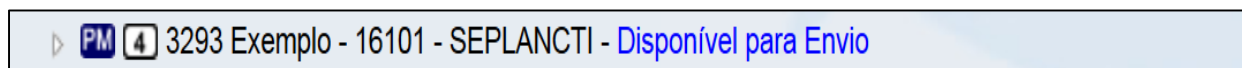
Proposta Qualitativa / 4 Consolidação Setorial

Código	Ação	Unidade	Envio
Nova	Exemplo - teste 3	25101-SEINFRA	NÃO
Nova	Teste Manual 2	16508-AMAZONASTUR	SIM
Nova	Exemplo	16101-SEPLANCTI	SIM

Confirmar Cancelar

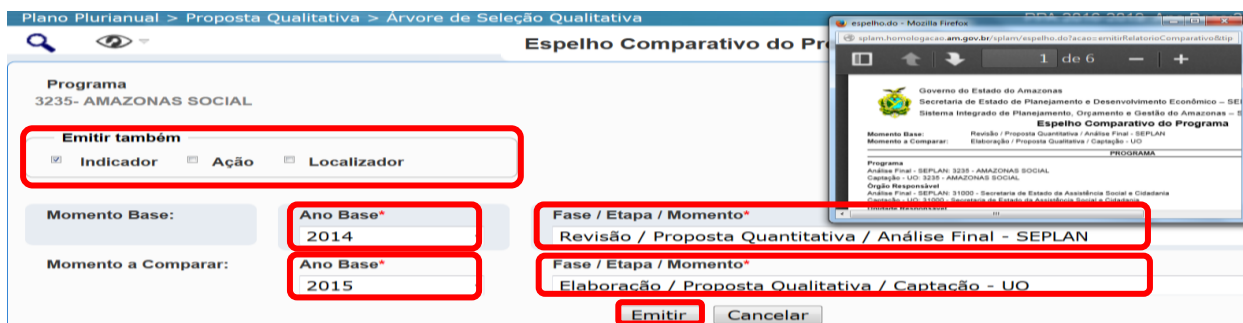
Os **programas setoriais** são enviados juntamente com todas as suas ações. Os **programas multissetoriais** são enviados com todas as suas ações, exceto aquelas que estejam com status "**NÃO**" pertencentes a outro órgão.

Na tela **Visão Programática**, o sistema identificará o momento em que o programa se encontra.



PM 4 3293 Exemplo - 16101 - SEPLANCTI - Disponível para Envio

Para **Comparar o Programa**, na tela "Cadastrar Ação" clique em **Comparar**, para ser remetido à tela Espelho Comparativo do Programa, onde é possível comparar "Ano Base" e "Fase/Etapa/Momento" distintos, além de poder incluir no relatório o (s) Indicador (es), Ação (ões) e Localizador (es) que compõem o programa. Clique em "**Emitir**" para visualizar o relatório.



Plano Plurianual > Proposta Qualitativa > Árvore de Seleção Qualitativa

Programa
3235- AMAZONAS SOCIAL

Emitir também
☒ Indicador ☐ Ação ☐ Localizador

Momento Base: Ano Base* 2014

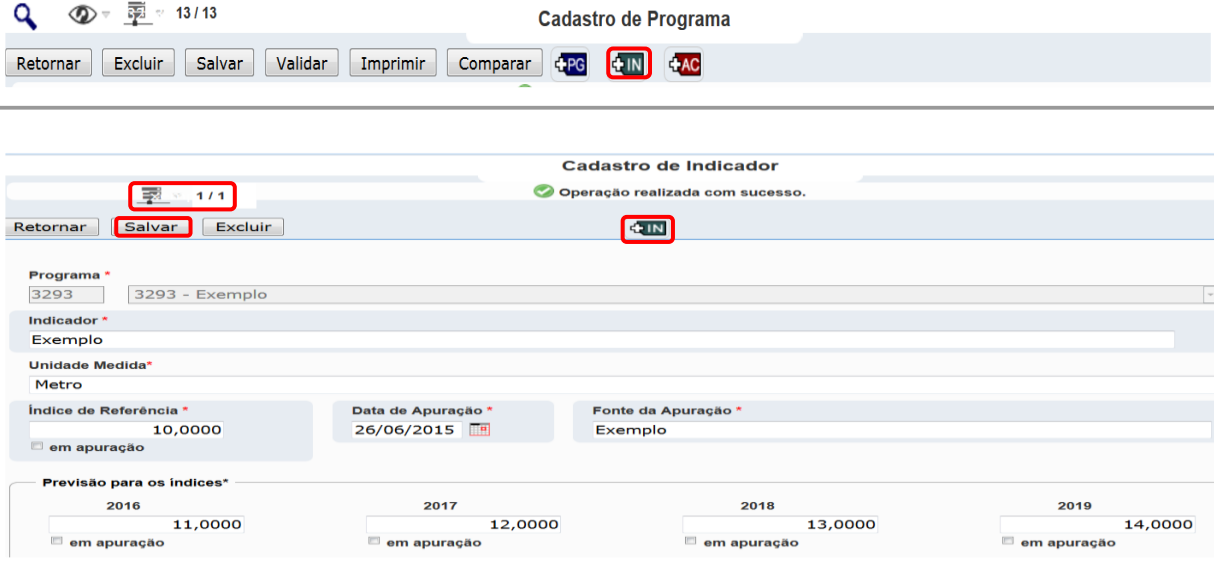
Momento a Comparar: Ano Base* 2015

Fase / Etapa / Momento*
Revisão / Proposta Quantitativa / Análise Final - SEPLAN

Fase / Etapa / Momento*
Elaboração / Proposta Qualitativa / Captação - UO

Emitir Cancelar

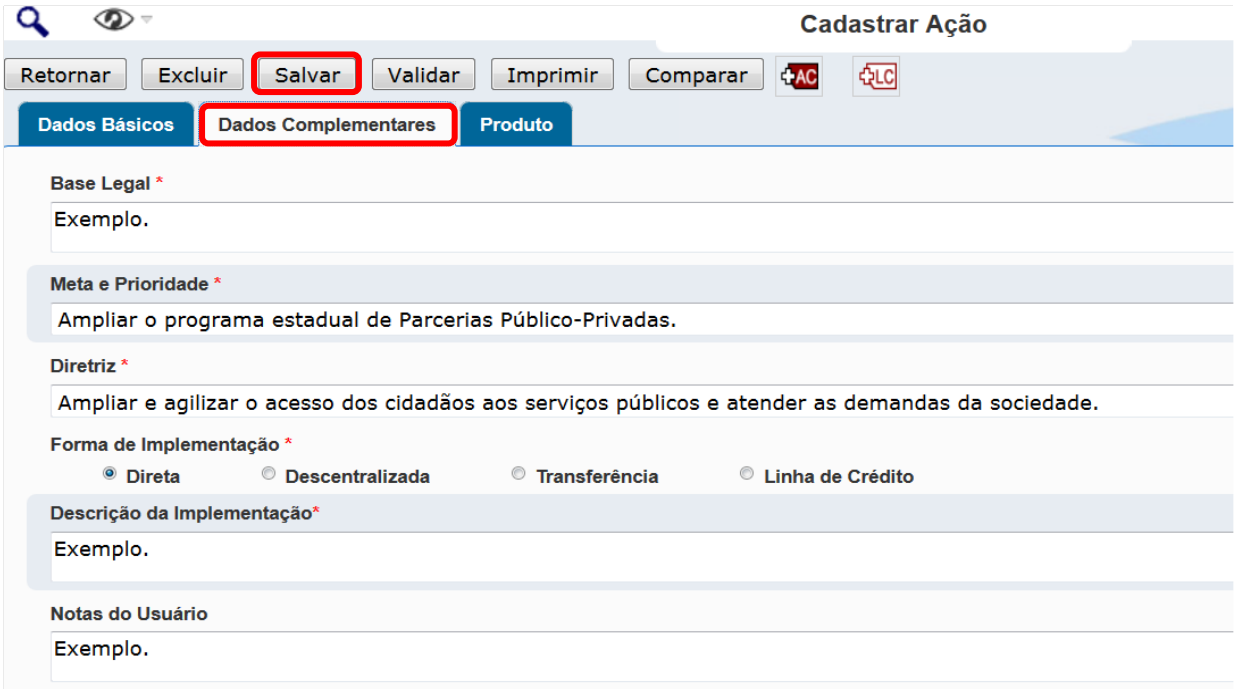
Para **Adicionar Indicador**, clique no ícone  para ser remetido à tela “Cadastro de Indicador”, preencha as informações e em seguida clique em “**Salvar**”. Para alternar entre os localizadores, clique no ícone acima do botão “**Salvar**”.



Para **Adicionar Ação**, clique no nome do programa ao qual a ação deverá ser vinculada e o sistema exibirá a tela de Cadastro do Programa. Em seguida, clique no ícone  para abrir a tela Cadastro da Ação. Ao preencher os dados da aba “Dados Básicos” e “**Salvar**”, ficarão disponíveis os ícones para adicionar ação e Localizador.



Na aba “Dados Complementares”, vincule a Meta e Prioridade e a Diretriz que melhor corresponda à finalidade da ação. Após preencher as informações obrigatórias, clique em “Salvar”.



The screenshot shows the 'Cadastrar Ação' form with the 'Dados Complementares' tab selected. The 'Salvar' button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Base Legal ***: Exemplo.
- Meta e Prioridade ***: Ampliar o programa estadual de Parcerias Público-Privadas.
- Diretriz ***: Ampliar e agilizar o acesso dos cidadãos aos serviços públicos e atender as demandas da sociedade.
- Forma de Implementação ***:
 - ☒ Direta
 - ☐ Descentralizada
 - ☐ Transferência
 - ☐ Linha de Crédito
- Descrição da Implementação ***: Exemplo.
- Notas do Usuário**: Exemplo.

Na aba “Produto”, é possível escolher um produto já existente ou adicionar um novo produto. Após preencher as informações, clique em “Salvar”.



The screenshot shows the 'Cadastrar Ação' form with the 'Produto' tab selected. The 'Salvar' button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Produto ***: Unidade mantida (dropdown menu with a '+PD' icon).
- Especificação do Produto ***: Unidade mantida (text area).
- Unidade de medida ***: Unidade (dropdown menu).
- Indicativo da soma de produto ***: SIM (dropdown menu).
- Cumulatividade da Meta Física ***: NÃO (dropdown menu).

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

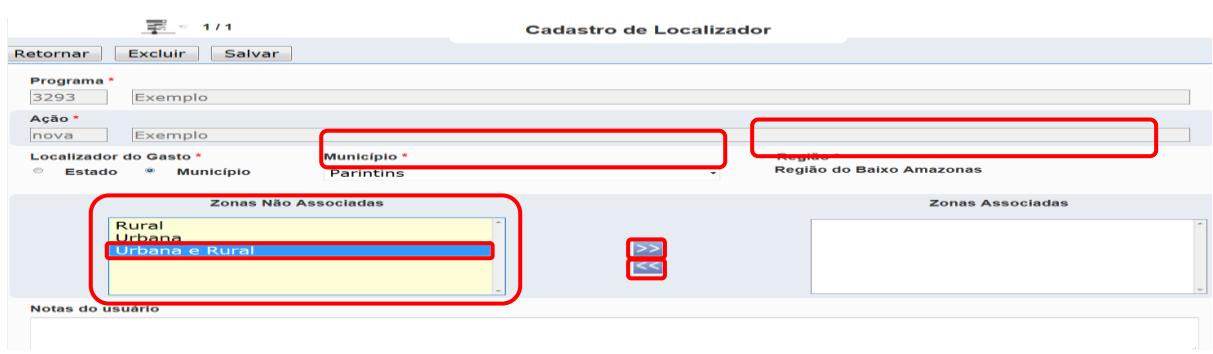
Para incluir um novo produto, clique no ícone  e preencha as informações, em seguida clique em “Confirmar”.



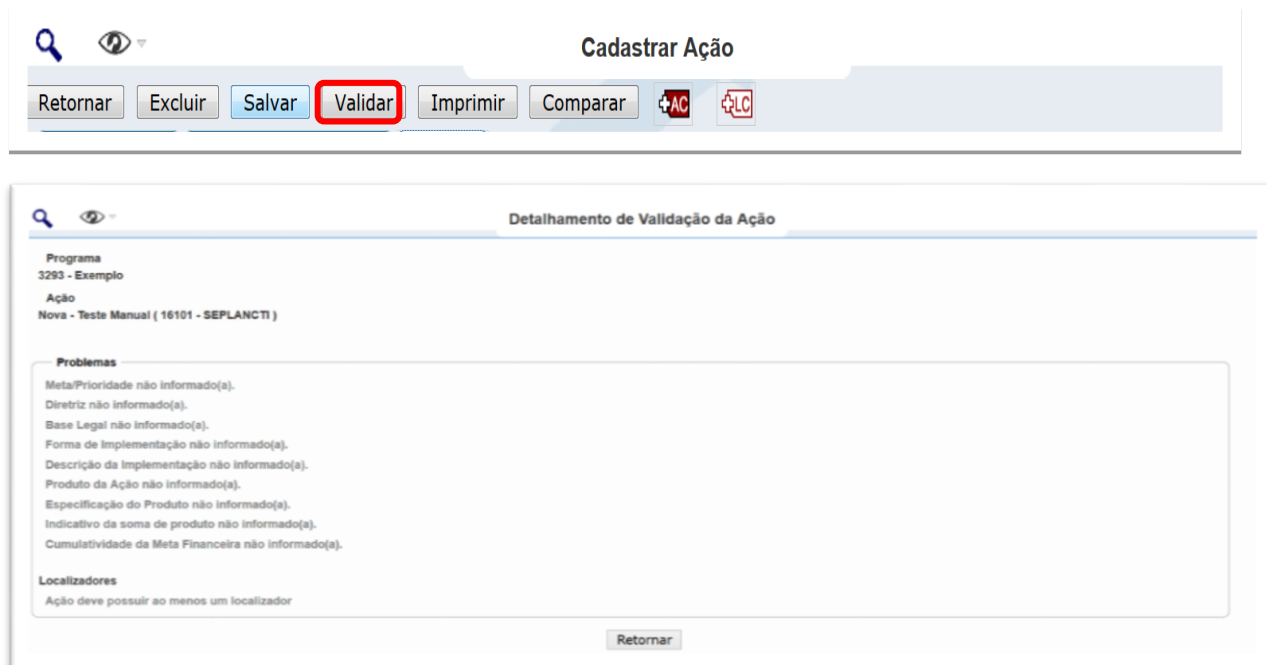
Para Adicionar o (s) Localizador (es), clique no ícone , preencha as informações e em seguida clique em “Salvar”.



Caso opte por **Município**, selecione-o e o sistema informará, automaticamente, a região a que ele pertence. Para associar ou desassociar a zona (s), selecione-a (s), clique no botão de transferência para levá-la para o outro campo; em seguida clique em “Salvar”.



Para **Validar a Ação**, na tela “Cadastrar Ação” clique em Validar para ser remetido à tela de Detalhamento de Validação da Ação, que exibirá mensagem informando se todos os dados estão devidamente preenchidos, ou uma lista dos problemas encontrados.



Cadastrar Ação

Retornar Excluir Salvar **Validar** Imprimir Comparar +AC +LC

Detalhamento de Validação da Ação

Programa
3293 - Exemplo

Ação
Nova - Teste Manual (16101 - SEPLANCTI)

Problemas

Meta/Prioridade não informado(a).
Diretriz não informado(a).
Base Legal não informado(a).
Forma de Implementação não informado(a).
Descrição da Implementação não informado(a).
Produto da Ação não informado(a).
Especificação do Produto não informado(a).
Indicativo da soma de produto não informado(a).
Cumulatividade da Meta Financeira não informado(a).

Localizadores

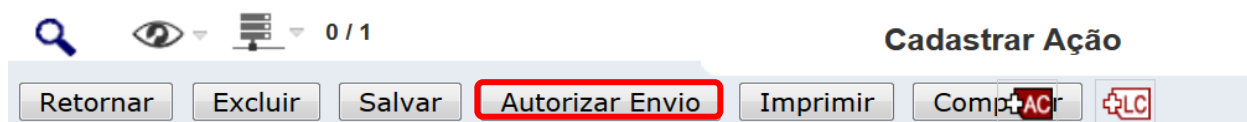
Ação deve possuir ao menos um localizador

Retornar

Depois que a ação for validada, na Árvore Programática aparece a mensagem “Autorizada para Envio”.



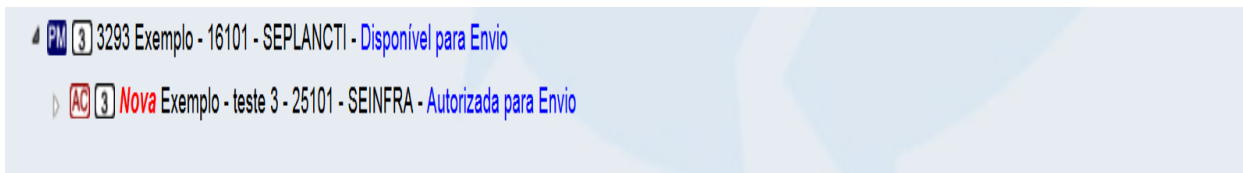
Para autorizar envio, no caso de ações pertencentes a programas de outra área temática, na tela Cadastrar Ação, clique em **Autorizar Envio**.



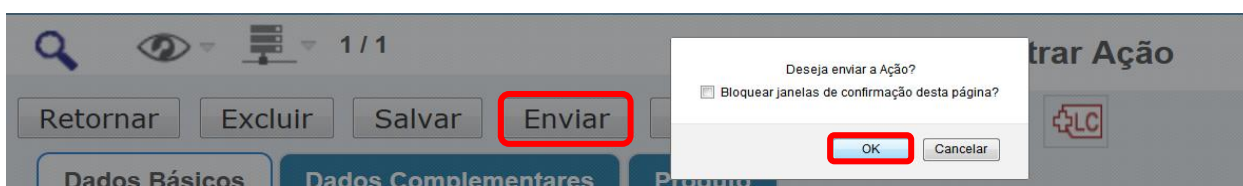
Cadastrar Ação

Retornar Excluir Salvar **Autorizar Envio** Imprimir Comparar +AC +LC

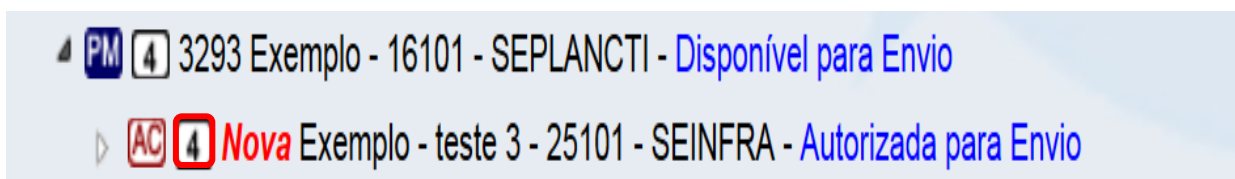
Na tela Visão Programática o status da ação mudará para **Autorizada para Envio**.



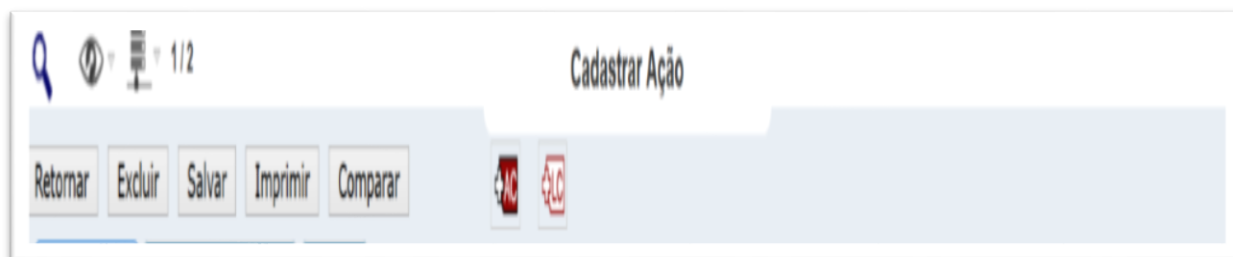
Para enviar, na tela Cadastrar Ação, clique em **Enviar**.

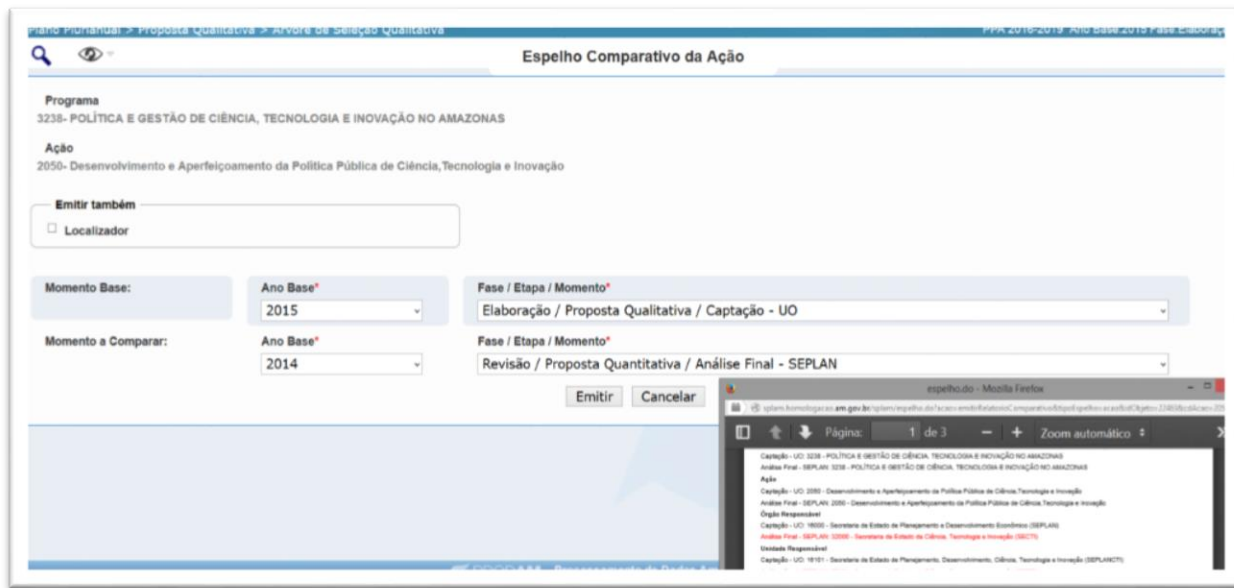


Na tela Visão Programática, o sistema identificará em qual momento a ação se encontra.



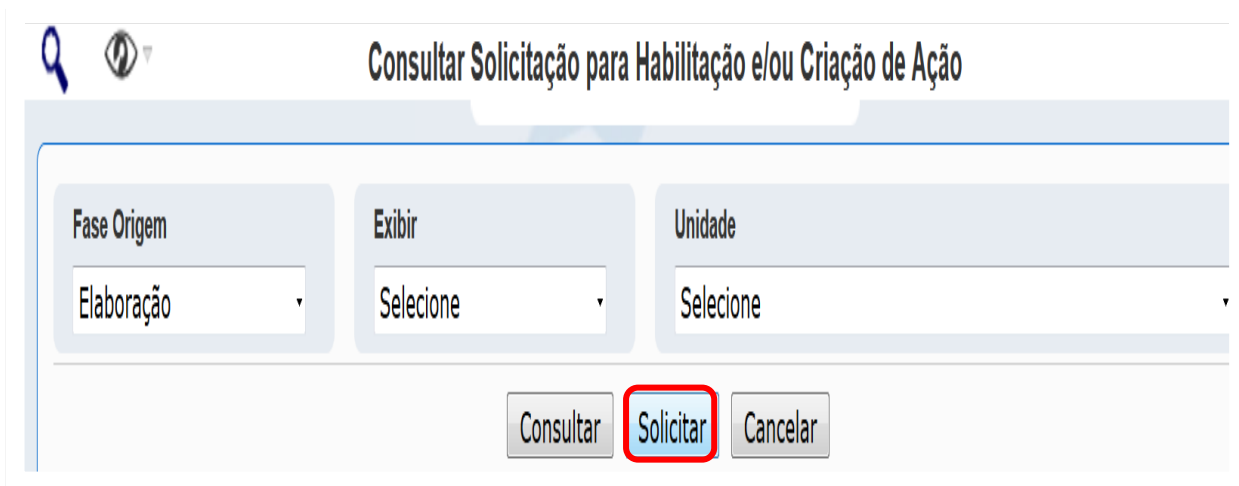
Para **Comparar a Ação**, na tela “Cadastrar Ação”, clique em “**Comparar**” para ser remetido à tela Espelho Comparativo da Ação, onde é possível comparar “Ano Base” e “Fase/Etapa/Momento” distintos.





Solicitar – Criar Ação em um Programa

Para Solicitar a Criação de Ação em um programa de outro órgão, clique no ícone  para abrir a tela “Consultar Solicitação para Habilitar e/ou Criação de Ação” e clique em “Solicitar”.



Na tela “Solicitar Autorização para Habilitar e/ou Criar Ação”, no tipo de serviço, selecione a opção “Criar ação num programa”, selecione o programa onde se quer criar a ação, informe uma sucinta descrição da ação a ser criada, selecione a unidade orçamentária que deverá receber a autorização,

clique na seta dupla para enviá-la ao campo de “Unidades a serem autorizadas”; em seguida clique em “Confirmar”.

Solicitar Autorização para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

Autorização para *

Criar ação num Programa

Programa Origem* (Gestão de Políticas Públicas / Multissetorial) (UO responsável: 16101 SEPLAN/ TI)

3229-GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO

Ação *

Selecione

Programa Destino*

Selecione

Descrição da Solicitação *

Solicito autorização para criar ação.

Unidades vinculadas ao usuário

16202-Instituto de Pesos e Medidas

Unidades a serem autorizadas

>>

<<

Na tela “Consultar Solicitação para Habilitar e/ou Criação de Ação”, é possível consultar as solicitações/autorizações realizadas. Para isso, selecione a fase **Elaboração**, exibir **Solicitações** ou **Autorizações**, selecione a UO solicitante ou autorizadora. Em seguida, clique em “Consultar”, e surgirá uma tabela, informando a **data**, o **nome** e a **unidade** do solicitante, o **programa**, a **unidade orçamentária** solicitante, o **usuário autorizador**, **tipo de solicitação** (C - Criar Ação num programa, M - Migrar Ação para um Programa, H - Habilitar ação padronizada), o **status** (se foi ou não autorizada), se foi **efetivada** (EF), além de poder visualizar as informações sobre a solicitação ou excluí-la no botão .

Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

✔ Solicitação de autorização incluída com sucesso!

Fase Origem

Elaboração

Exibir

Solicitações

Unidade

16202 - Instituto de Pesos e Medidas

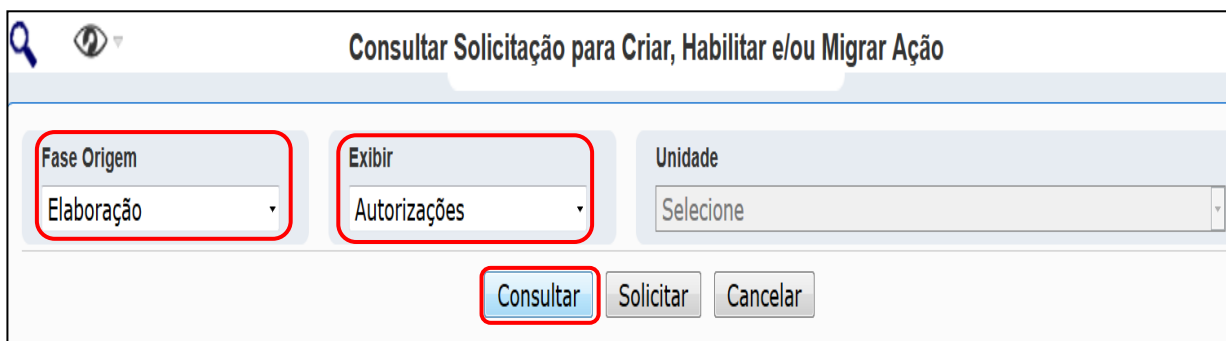
Consultar Solicitar Cancelar

Um registro encontrado. página 1

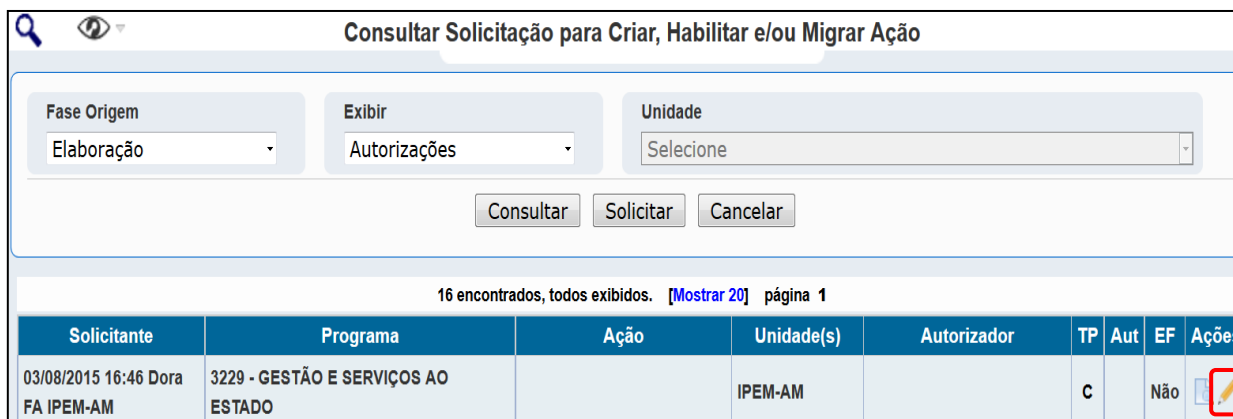
Solicitante	Programa	Ação	Unidade(s)	Autorizador	TP	Aut	EF	Ações
03/08/2015 16:46 Dora FA IPEM-AM	3229 - GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO		IPEM-AM		C		Não	

Autorizar - Criar Ação em um Programa

Para **Autorizar a Criação de Ação** num programa, com o perfil de Formulador de Programa e Ação (FPA) da unidade orçamentária responsável pelo programa, clique no ícone  e, na tela “Consultar Solicitação para Habilitar e/ou Criação de Ação”, selecione a fase de **Elaboração**, exibir **Autorizações**, e em seguida clique em “Consultar”.



Na tabela abaixo, é possível consultar as solicitações de autorização encaminhadas. Para responder, clique no lápis amarelo.



Solicitante	Programa	Ação	Unidade(s)	Autorizador	TP	Aut	EF	Ações
03/08/2015 16:46 Dora FA IPEM-AM	3229 - GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO		IPEM-AM		C		Não	

Na tela “Autorizar Habilitação e/ou Criação de Ação”, é possível visualizar as informações sobre a solicitação, entre elas, a **descrição da solicitação**. Para autorizar, preencha o campo “Justificativa”, em seguida, selecione a Unidade solicitante que deverá receber a autorização e clique na seta dupla para transferi-la para a janela “Unidades autorizadas”. Para finalizar, clique em “Confirmar”. Caso não autorize, somente insira a justificativa e clique em “Confirmar”.

Autorizar Criação, Habilitação e/ou Migração de Ação

Confirmar

Tipo da Solicitação
Criar ação num programa

Programa (Gestão de Políticas Públicas / Multissetorial) (UO Responsável: 16101 - SEPLANTTI)
3229-GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO

Ação

Programa Destino

Solicitante
Dora FA IPEM-AM-IPEM-AM

Descrição da Solicitação
Solicito autorização para criar ação.

Justificativa*
A unidade orçamentária está autorizada a criar a ação.

Unidades solicitantes
16202-Instituto de Pesos e Medidas

Unidades autorizadas

O sistema retornará para a tela anterior “Consultar Solicitação para Habilitação e/ou Criação de Ação”, com o *status* da solicitação como autorizado “Sim”. Caso não seja autorizada, o status será “Não”. Após receber a autorização, o solicitante deverá criar a ação.

Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

✔ Solicitação de autorização alterada com sucesso!

Fase Origem:
 Exibir:
 Unidade:

16 encontrados, todos exibidos. [\[Mostrar 20\]](#) página 1

Solicitante	Programa	Ação	Unidade(s)	Autorizador	TP	Aut	EF	Ações
03/08/2015 16:46 Dora FA IPEM-AM	3229 - GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO		IPEM-AM	03/08/2015 17:15 Dora Seplan - FPA	C	☒	Não	

Solicitar - Migrar Ação para um programa

Para solicitar autorização para migrar uma ação de um programa para outro (uma por uma e somente as ações da própria UO vinculadas ao perfil), na tela “Visão Programática” clique em “Solicitar/Autorizar”.

Visão Programática

Clique na opção “Solicitar”.

Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

Fase Origem Elaboração	Exibir Selecione	Unidade Selecione
Consultar Solicitar Cancelar		

Na tela “Solicitar Autorização para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação”, preencha as informações e, em seguida, selecione a unidade que deverá receber a autorização e clique na seta dupla.

Solicitar Autorização para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

Autorização para *
Migrar Ação para um Programa

Programa Origem* (Finalístico / Multissetorial) (UO responsável: 22101 SSP)
3262-RONDA NO BAIRRO

Ação * (Não Padronizada / Prioritária) (UO executora: 22102 PC)
2034 - Modernização das Atividades da Polícia Técnico-Científica em Perícias Criminais, Médico-Legais e Datiloscópicas

Programa Destino* (Finalístico / Multissetorial) (UO responsável: 22101 SSP)
3298-Novo Programa da Segurança Pública

Descrição da Solicitação *
Solicito a migração da ação selecionada acima para o programa 3298 - Novo Programa da Segurança Pública, uma vez que o programa da qual faz parte será extinto, porém a ação terá continuidade.

Unidades vinculadas ao usuário		Unidades a serem autorizadas
22102-Polícia Civil do Estado do Amazonas	>> <<	

Após transferir para a janela “Unidades a serem autorizadas”, clique em “Confirmar”.

Solicitar Autorização para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

Autorização para *
Migrar Ação para um Programa

Programa Origem* (Finalístico / Multissetorial) (UO responsável: 22101 SSP)
3262-RONDA NO BAIRRO

Ação * (Não Padronizada / Prioritária) (UO executora: 22102 PC)
2034 - Modernização das Atividades da Polícia Técnico-Científica em Perícias Criminais, Médico-Legais e Datiloscópicas

Programa Destino* (Finalístico / Multissetorial) (UO responsável: 22101 SSP)
3298-Novo Programa da Segurança Pública

Descrição da Solicitação *
Solicito a migração da ação selecionada acima para o programa 3298 - Novo Programa da Segurança Pública, uma vez que o programa da qual faz parte será extinto, porém a ação terá continuidade.

Unidades vinculadas ao usuário		Unidades a serem autorizadas
	>> <<	22102-Polícia Civil do Estado do Amazonas

Para excluir uma solicitação, na tela “Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação”, selecione a fase de **Elaboração**, exibir **Solicitações**, e clique em **Consultar**. Na tabela exibida, clique no ícone .

Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

Fase Origem
Elaboração

Exibir
Solicitações

Unidade
Selecione

Consultar
Solicitar
Cancelar

Um registro encontrado. página 1

Solicitante	Programa	Ação	Unidade(s)	Autorizador	TP	Aut	EF	Ações
30/07/2015 11:10 Tamara PC - FA	3262 - RONDA NO BAIRRO	2034-Modernização das Atividades da Polícia Técnico-Científica em Perícias Criminais, Médico-Legais e Datiloscópicas	PC		M		Não	

Autorizar - Migrar Ação para um programa

A autorização para migrar a ação é efetuada pelo **Formulador de Programa e Ação** do programa de destino. Se o solicitante pertencer à UO responsável pelo programa, não precisará autorizar sua solicitação. Na tela “Visão Programática”, clique em **Solicitação/Autorização**.

Visão Programática





Na tela “Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação”, selecione a fase **Elaboração**, exibir **Autorizações**, e clique em **Consultar**. Para visualizar o status, clique no lápis amarelo.

Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

Fase Origem
Elaboração

Exibir
Autorizações

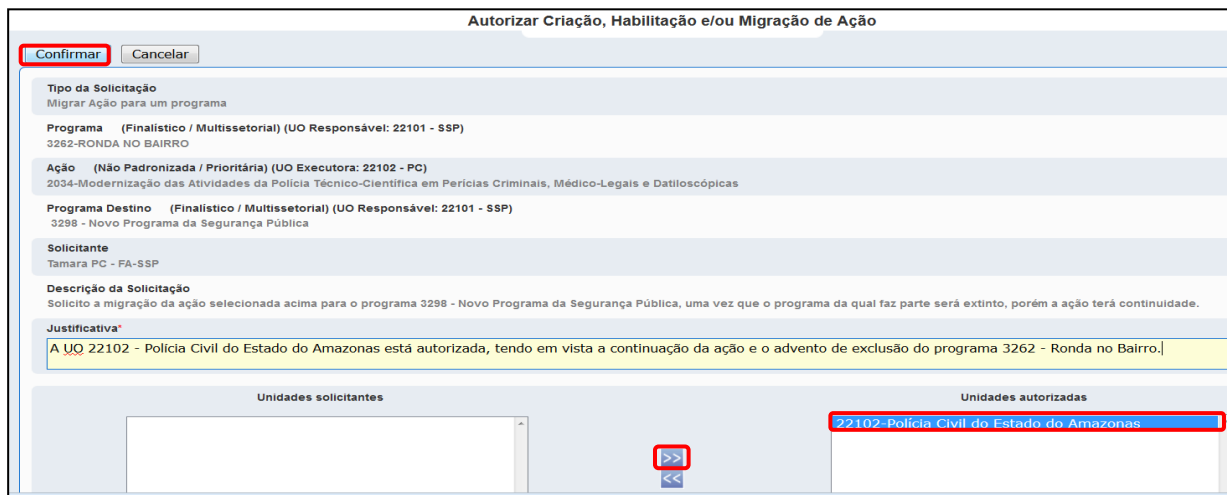
Unidade
Selecione

Consultar
Solicitar
Cancelar

2 encontrados, todos exibidos. [Mostrar 20] página 1

Solicitante	Programa	Ação	Unidade(s)	Autorizador	TP	Aut	EF	Ações
30/07/2015 11:10 Tamara PC - FA	3262 - RONDA NO BAIRRO	2034-Modernização das Atividades da Polícia Técnico-Científica em Perícias Criminais, Médico-Legais e Datiloscópicas	PC		M		Não	

Na tela “Autorizar Criação, Habilitação e/ou Migração de Ação”, preencha as informações, selecione a UO autorizada a efetuar a migração, clique na seta dupla e, em seguida, no botão **Confirmar**. Caso não autorize, somente preencha a justificativa e clique em “Confirmar”.



Na tela “Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação”, o status da autorização mudará para “SIM”. Se for negado, será “NÃO”.

Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

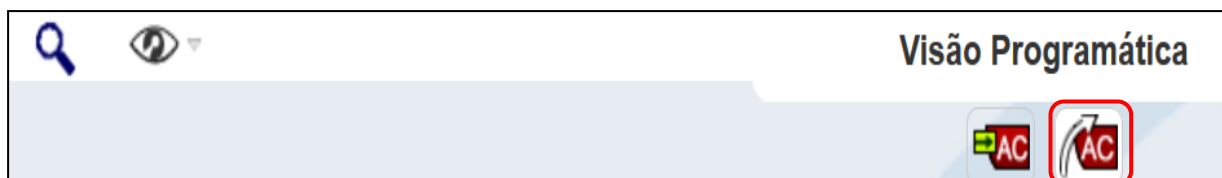
✔ Solicitação de autorização alterada com sucesso!

Fase Origem: Elaboração Exibir: Autorizações Unidade: Selecione

2 encontrados, todos exibidos. [Mostrar 20](#) página 1

Solicitante	Programa	Ação	Unidade(s)	Autorizador	TP	Aut	EF	Ações
30/07/2015 11:10 Tamara PC - FA	3262 - RONDA NO BAIRRO	2034-Modernização das Atividades da Polícia Técnico-Científica em Perícias Criminais, Médico-Legais e Datiloscópicas	PC	30/07/2015 11:17 Tamaara SSP - FPA	M	Sim	Não	

A migração deverá ser realizada pelo usuário da UO autorizada. Na tela “Visão Programática”, clique na opção **Migrar Ação**.



Na tela “**Migração de Ação**”, selecione o programa e a ação e o sistema indicará o programa de destino. Em seguida, clique em “**Confirmar**”.

Migração de Ação

Confirmar
Cancelar

Programa: * 3262-RONDA NO BAIRRO	Tipo Finalístico	Abrangência Multissetorial	Unidade 22101 SSP
Ação a ser Migrada: * 2034 - Modernização das Atividades da Polícia Técnico-Científica em Perícias Criminais	Tipo Atividades	Característica Não Padronizada	Unidade 22102 - PC

A Ação selecionada acima será migrada para o Programa abaixo. *

Programa Destino (Finalístico / Multissetorial) (UO Responsável: 22101 - SSP)
 3298 - Novo Programa da Segurança Pública

Na tela **Visão programática**, a ação que pertencia ao programa 3262 - RONDA NO BAIRRO estará no programa de destino; no caso, 3298 - NOVO PROGRAMA DE SEGURANÇA PÚBLICA.

Visão Programática

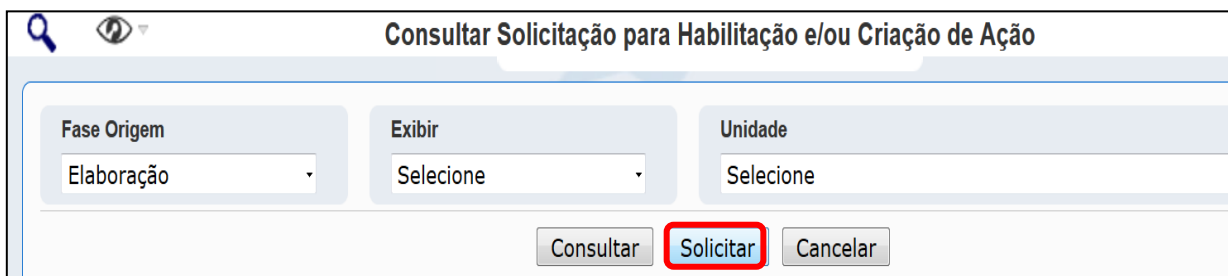
- ▶ PM 3 0001 PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO - 98101 - GOVERNO AM - Com pendência
- ▶ PM 3 0002 PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO - 98101 - GOVERNO AM - Com pendência
- ▶ PM 3 0003 OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - 98101 - GOVERNO AM - Com pendência
- ▶ PM 3 0004 OPERAÇÕES ESPECIAIS: SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA E EXTERNA (JUROS E AMORTIZAÇÃO) - 98101 - GOVERNO AM - Com pendência
- ▶ PM 3 3262 RONDA NO BAIRRO - 22101 - SSP - Com pendência
- ▶ AP 3 1216 Equipamentos, Viaturas e Aparelhamento do Sistema de Segurança Pública - 22102 - PC - Com pendência
- ▶ AP 3 1313 Construção, Reformas e Adequação de Unidades Policiais - 22102 - PC - Com pendência
- ▶ AP 3 2116 Ações de Segurança Pública Junto às Comunidades - 22102 - PC - Com pendência
- ▶ AP 3 2151 Apoio Sociopsicológico aos Servidores do Sistema de Segurança - 22102 - PC - Com pendência
- ▶ AP 3 2154 Realização de Operações do Sistema de Segurança Pública - 22102 - PC - Com pendência
- ▶ PM 3 3263 GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA - 22101 - SSP - Com pendência
- ▶ PS 3 3264 ATUAÇÃO INTEGRADA DE SEGURANÇA PÚBLICA - 22101 - SSP - Com pendência
- ▶ PM 3 3298 Novo Programa da Segurança Pública - 22101 - SSP - Com pendência
- ▶ AC 3 2034 Modernização das Atividades da Polícia Técnico-Científica em Perícias Criminais, Médico-Legais e Datiloscópicas - 22102 - PC - Com pendência

Solicitar - Habilitar Ação Padronizada

Para solicitar a habilitação de uma ação padronizada, clique em **Plano Plurianual > Proposta Qualitativa > Árvore de Seleção Qualitativa > Visão Programática > Solicitar/Autorizar**.



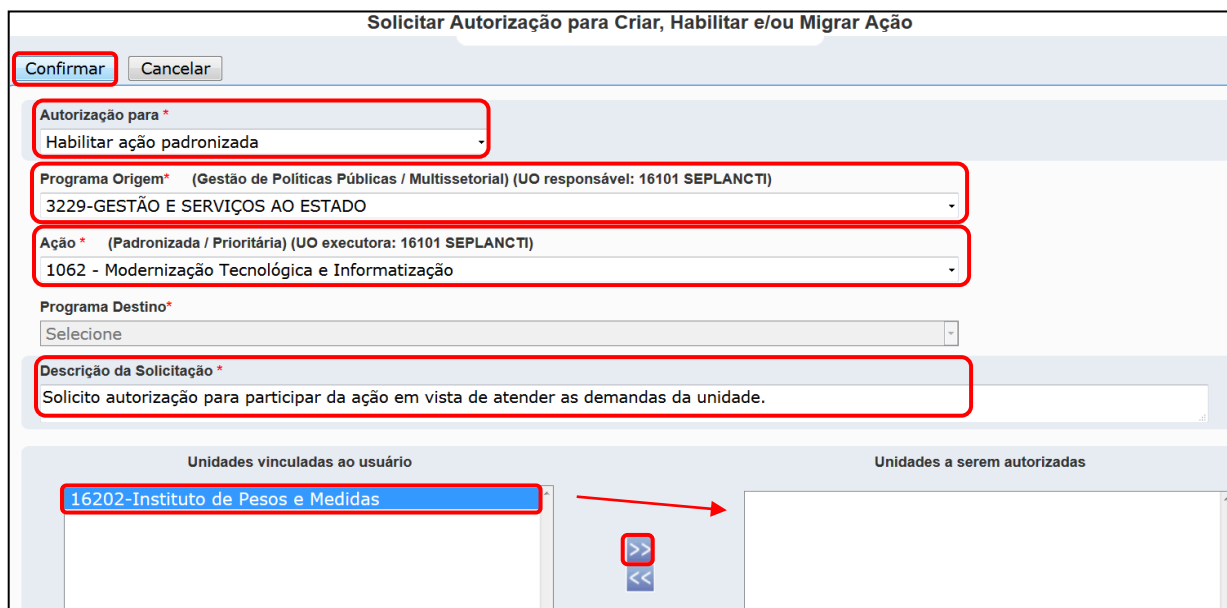
Na tela “Consultar Solicitação para Habilitar e/ou Criação de Ação”, clique em “Solicitar”.



Consultar Solicitação para Habilitação e/ou Criação de Ação

Fase Origem: Exibir: Unidade:

Na tela “Solicitar Autorização para Habilitar e/ou Criar Ação”, selecione: “Habilitar ação padronizada”, o nome do programa que contém a ação, a ação padronizada a ser habilitada e descreva a justificativa. Em seguida, informe a unidade orçamentária que deverá receber a autorização, selecione-a e clique na seta dupla.



Solicitar Autorização para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

Autorização para *

Programa Origem* (Gestão de Políticas Públicas / Multissetorial) (UO responsável: 16101 SEPLANCTI)

Ação * (Padronizada / Prioritária) (UO executora: 16101 SEPLANCTI)

Programa Destino*

Descrição da Solicitação *

Unidades vinculadas ao usuário:

Unidades a serem autorizadas:

Após transferir para a caixa “Unidades a serem autorizadas”, clique em “Confirmar”.

Solicitar Autorização para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

Autorização para *

Habilitar ação padronizada

Programa Origem* (Gestão de Políticas Públicas / Multissetorial) (UO responsável: 16101 SEPLANCTI)

3229-GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO

Ação* (Padronizada / Prioritária) (UO executora: 16101 SEPLANCTI)

1062 - Modernização Tecnológica e Informatização

Programa Destino*

Selecione

Descrição da Solicitação *

Solicito autorização para participar da ação em vista de atender as demandas da unidade.

Unidades vinculadas ao usuário

Unidades a serem autorizadas

16202-Instituto de Pesos e Medidas

Na tela “Consultar Solicitação para Habilitar e/ou Criação de Ação”, é possível consultar as solicitações/autorizações realizadas. Para isso, selecione a fase **Elaboração**, exibir **Solicitações** ou **Autorizações**, selecione a UO solicitante ou autorizadora. Em seguida, clique em “Consultar” e surgirá uma tabela informando a **data**, o **nome** e a **unidade** do solicitante, o **programa**, a **unidade** orçamentária solicitante, o **usuário** autorizador, o **tipo de solicitação** (C - Criar Ação num programa, M - Migrar Ação para um Programa, H - Habilitar ação padronizada), o **status** (se foi ou não autorizada), se foi **efetivada** (EF), além de poder visualizar as informações sobre a solicitação ou excluí-la no botão .

Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

Fase Origem

Exibir

Unidade

Elaboração

Solicitações

Selecione

Consultar

Solicitar

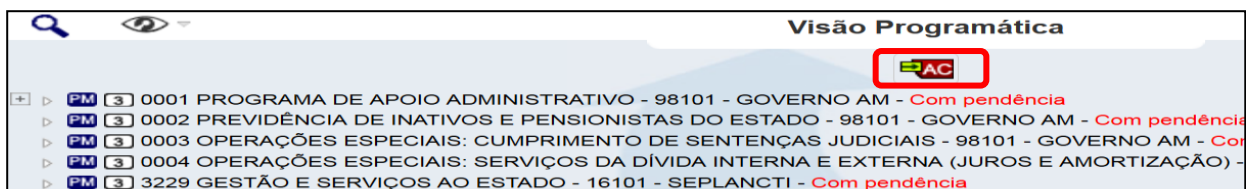
Cancelar

2 encontrados, todos exibidos. [\[Mostrar 20\]](#) página 1

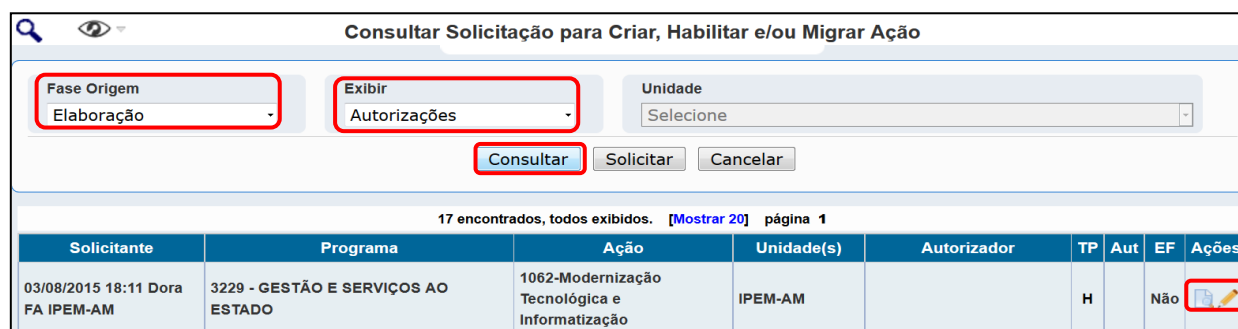
Solicitante	Programa	Ação	Unidade(s)	Autorizador	TP	Aut	EF	Ações
03/08/2015 18:11 Dora FA IPEM-AM	3229 - GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO	1062-Modernização Tecnológica e Informatização	IPEM-AM		H		Não	
03/08/2015 16:46 Dora FA IPEM-AM	3229 - GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO		IPEM-AM	03/08/2015 17:15 Dora Seplan - FPA	C	Sim	Não	

Autorizar - Habilitar Ação Padronizada

É feita pelo responsável pelo programa do qual a ação faz parte, com o perfil de Formulador de Programa e Ação - FPA. Clique em **Plano Plurianual > Proposta Qualitativa > Árvore de Seleção Qualitativa > Visão Programática > Solicitação/Autorização**.



Na tela “Consultar Solicitação para Habilitar e/ou Criação de Ação”, selecione no campo **Fase Origem**, **Elaboração**, **Exibir**, **Autorizações**; em seguida clique em “Consultar”. Na tabela, é possível consultar as solicitações encaminhadas. Para responder, clique no lápis amarelo.



Solicitante	Programa	Ação	Unidade(s)	Autorizador	TP	Aut	EF	Ações
03/08/2015 18:11 Dora FA IPEM-AM	3229 - GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO	1062-Modernização Tecnológica e Informatização	IPEM-AM		H		Não	

Na tela “Autorizar Habilitação e/ou Criação Ação”, no campo **Justificativa**, informe a justificativa, em seguida selecione a unidade que está sendo autorizada a participar da ação, e clique na seta dupla. Caso não autorize, somente insira a justificativa e clique em “Confirmar”.



Unidades solicitantes

16202-Instituto de Pesos e Medidas

Unidades autorizadas

A unidade será transferida para a caixa de “Unidades Autorizadas”, em seguida clique em “Confirmar”.

Autorizar Criação, Habilitação e/ou Migração de Ação

Confirmar **Cancelar**

Tipo da Solicitação
Habilitar ação padronizada

Programa (Gestão de Políticas Públicas / Multissetorial) (UO Responsável: 16101 - SEPLANCTI)
3229-GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO

Ação (Padronizada / Prioritária) (UO Executora: 16101 - SEPLANCTI)
1062-Modernização Tecnológica e Informatização

Programa Destino

Solicitante
Dora FA IPEM-AM-IPEM-AM

Descrição da Solicitação
Solicito autorização para participar da ação, tendo em vista a melhoria continua no funcionamento e prestação dos serviços da unidade.

Justificativa*
A unidade está autorizada a participar da ação.

Unidades solicitantes

>>

<<

Unidades autorizadas

16202-Instituto de Pesos e Medidas

Na tela Consultar Solicitação para Habilitação e/ou Criação de Ação, o status da solicitação mudará para **SIM**, além de ser informada, na parte superior, a confirmação da autorização. Se não autorizada, o status será **NÃO**.

Consultar Solicitação para Criar, Habilitar e/ou Migrar Ação

✔ Solicitação de autorização alterada com sucesso!

Fase Origem

Elaboração ▾

Exibir

Autorizações ▾

Unidade

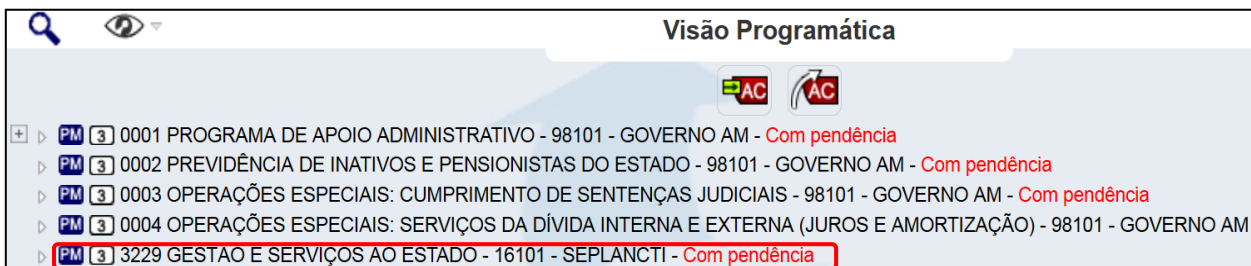
Selecione ▾

Consultar **Solicitar** **Cancelar**

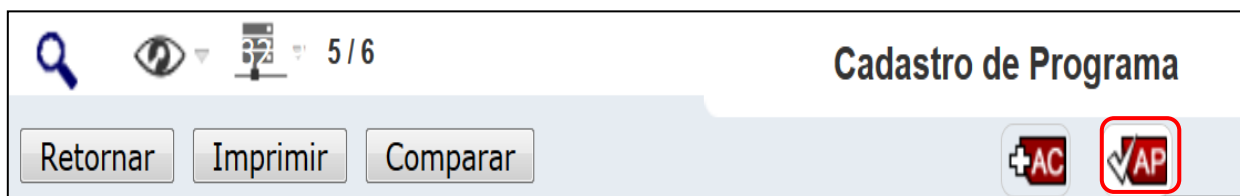
17 encontrados, todos exibidos. [Mostrar 20] página 1

Solicitante	Programa	Ação	Unidade(s)	Autorizador	TP	Aut	EF	Ações
03/08/2015 18:11 Dora FA IPEM-AM	3229 - GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO	1062-Modernização Tecnológica e Informatização	IPEM-AM	03/08/2015 18:47 Dora Seplan - FPA	H	Sim	Não	

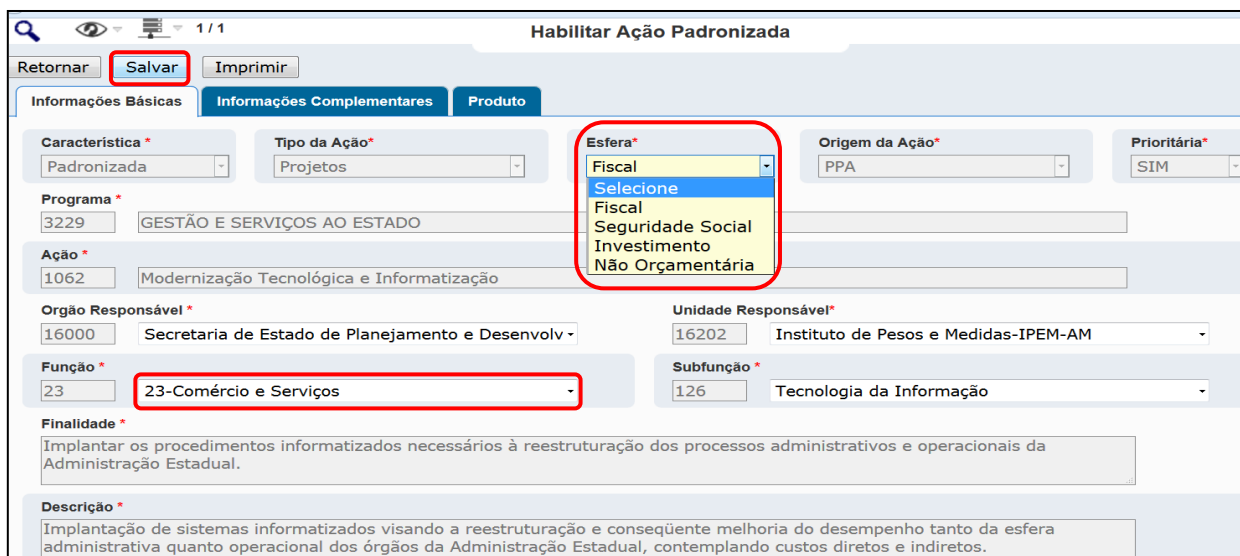
Para efetivar a habilitação da ação padronizada, na tela Visão Programática o solicitante deve clicar sobre o programa ao qual a ação pertence.



Na tela “Cadastro de Programa”, clique sobre o ícone .



Na tela **Habilitar Ação Padronizada**, selecione a **Função** e **Esfera** orçamentária correspondente à unidade solicitante; em seguida, clique em “**Salvar**”.



Na tela **Visão Programática**, o sistema apresentará a ação, seguida da unidade orçamentária.

  **Visão Programática**

-    0001 PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO - 98101 - GOVERNO AM - Com pendência
-    0002 PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO - 98101 - GOVERNO AM - Com pendência
-    0003 OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - 98101 - GOVERNO AM - Com pendência
-    0004 OPERAÇÕES ESPECIAIS: SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA E EXTERNA (JUROS E AMORTIZAÇÃO) - 98101 - GOVERNO AM - Com pendência
-    3229 GESTÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - 16101 - SEPLANCTI - Com pendência
 -    1062 Modernização Tecnológica e Informatização - 16202 - IPEM-AM - Com pendência
 -    9005 Controle Metrológico dos Instrumentos de Pesar e Medir - 16202 - IPEM-AM - Com pendência
 -    9006 Avaliação da Conformidade - 16202 - IPEM-AM - Com pendência